



## หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

### งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้แก่ศิษย์เก่าทราบ ประสานงานความร่วมมือกับศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา จัดทำทะเบียนชื่อ - ที่อยู่ปัจจุบันและประวัติศิษย์เก่า

### วัตถุประสงค์ (สอดคล้องกับภารกิจของงาน)

1. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า กับศิษย์เก่า ศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อเป็นกลไกในการประสานความร่วมมือศิษย์เก่าในการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานระหว่างศิษย์เก่า กับศิษย์ปัจจุบัน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

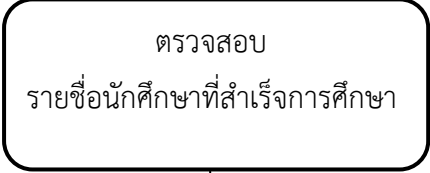
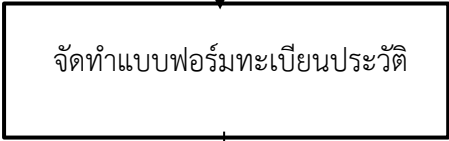


### เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
  - 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานการเชื่อมความสัมพันธ์ของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน
  - 1.2 มีการบริหารจัดการระบบให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
  - 1.3 สนับสนุนและให้มีการประสานความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน
2. เชิงคุณภาพ
  - 2.1 ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน มีการปฏิบัติงานและเชื่อมความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี
  - 2.2 มีระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศ นำมาใช้ในการดำเนินงาน
  - 2.3 ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน มีการติดต่อประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี


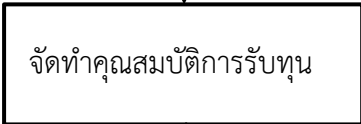


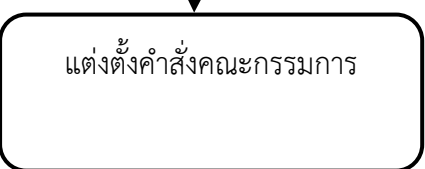
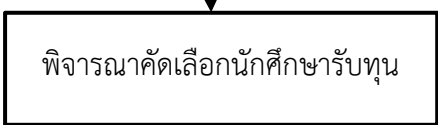
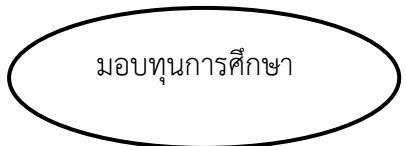
### กลุ่มเป้าหมาย

ศิษย์เก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

กระบวนการในการดำเนินงาน  
จัดทำทะเบียนฐานข้อมูลศิษย์เก่า

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบัน	30 ชั่วโมง	งานพัฒนา นักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
2.		จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนประวัติสมาชิกศิษย์เก่า ประจำปีการศึกษาปัจจุบัน	1 ชั่วโมง	
3.		ให้นักศึกษาลงทะเบียนประวัติสมาชิกศิษย์เก่าตามแบบฟอร์ม	20 นาที	
4.		จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าในแต่ละปีการศึกษา	1 ชั่วโมง	

กระบวนการในการดำเนินงาน  
การสนับสนุนทุนการศึกษาจากศิษย์เก่า

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		จัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่ศิษย์ปัจจุบัน	1 วัน	งานพัฒนา นักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
2.		จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครขอรับทุนการศึกษา	1 วัน	
3.		จัดทำประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาตามคุณสมบัติและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ	1 วัน	
4.		นักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอสมัครทุน ดำเนินการส่งใบสมัครเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา	14 วัน	
5.		แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	1 วัน	
6.		พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่สมัครทุนโดยคณะกรรมการตามคำสั่ง / สัมภาษณ์นักศึกษา และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับทุน	1 วัน	
7.		มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก	1 วัน	
8.	