



คู่มือการให้บริการ ทุนการศึกษา

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

คำนำ

คู่มือการให้บริการการดำเนินงาน ด้านทุนการศึกษา งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการให้บริการด้านทุนการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงวิธีการรับสมัครทุนการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษา อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานทุนการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจ

นางสาวพรรัตน์ คำด้วงโรม

นักวิชาการศึกษา

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา

ทุนการศึกษา งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาเรียนดี นักศึกษาที่ประพฤติดี นักศึกษาที่ลำบาก หรือนักศึกษาที่ประสบปัญหาในด้านต่าง เพื่อช่วยเหลือ บรรเทาความเดือนร้อน ให้สามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข และมีความสำเร็จในการศึกษาตามหลักสูตร สาขาวิชาที่ตนศึกษาเล่าเรียน รวมถึงจัดหาแหล่งทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้กับนักศึกษา ดูแลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา พร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษา และติดตามประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เพื่อการขอรับทุนการศึกษาต่อเนื่องในกรณีที่เป็นการให้ทุนการศึกษาระยะยาว ที่เป็นทุนต่อเนื่อง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาจนจบการศึกษา

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี โดยงานทุนการศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินการรับผิดชอบด้านทุนการศึกษา ตั้งแต่การประกาศประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา การแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการสัมภาษณ์ทุน การพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน ให้ตรงตามคุณสมบัติของทุนนั้น ๆ การจัดหาแหล่งทุนให้กับนักศึกษา ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาตลอดจนการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา และการให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษา ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา บรรเทาความเดือนร้อน ให้สามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

วัตถุประสงค์การดำเนินการด้านทุนการศึกษา

1. เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการขอรับทุนการศึกษาและวัตถุประสงค์ของแต่ละทุนที่กำหนดไว้
2. เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาที่มีอยู่ ที่ได้รับจัดสรรมา แก่นักศึกษา
3. เพื่อดำเนินงานด้านการให้บริการทุนการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา กระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้

ประเภททุนการศึกษา

ทุนการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนการศึกษาหลายแหล่งทุน เช่น จากบุคคลภายนอกบริจาค สนับสนุนจากคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอกบริษัท มูลนิธิ สมาคมชาวตรัง สมาคมศิษย์เก่าสัมพันธ์ สภากาชาดไทย ฯลฯ

ทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่อง เป็นทุนการศึกษาที่มอบให้แก่นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้รับจัดสรรอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษาตามหลักสูตร

ทุนการศึกษาประเภทไม่ต่อเนื่อง (ให้เปล่า) เป็นทุนการศึกษาที่มอบให้แก่นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นรายครั้ง เพียงครั้งเดียวในปีการศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา

1. เป็นนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
2. เป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือประสบปัญหาทางการเงินระหว่างการศึกษา
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย
4. เป็นผู้เอาใจใส่ในการเรียน และมีผลการเรียนที่สามารถสำเร็จการศึกษาได้
5. เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามที่เจ้าของทุนการศึกษา กำหนดหรือระบุไว้

การสมัครขอรับทุนการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา จะต้องมีความสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศทุนการศึกษาที่เปิดรับสมัคร
2. นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา จะต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษามาก่อน ในปีการศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา
3. นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา จะต้องผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

กระบวนการดำเนินงาน
ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษา ตามคุณสมบัติของทุนการศึกษาที่รับสมัคร	1 วันทำการ	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2.	นักศึกษายื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษาพร้อมส่งหลักฐาน	1-5 วันทำการ	
3.	ประกาศรายชื่อผู้สมัครทุนการศึกษา	1 วันทำการ	
4.	แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา	1 วันทำการ	
5.	สัมภาษณ์นักศึกษาคือขอรับทุน	1 วันทำการ	
6.	ส่งรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาพร้อมหลักฐานของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยฯ	1-2 วันทำการ	
7.	มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา	1-7 วันทำการ	กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
8.	มหาวิทยาลัย แจ้งรายชื่อผู้ได้รับทุนมายังคณะ	1-5 วันทำการ	
9.	ประสานนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับทุนการศึกษา	1-5 วันทำการ	
10.	จัดส่งเอกสารนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย	1-3 วันทำการ	
11.	มหาวิทยาลัย โอนเงินเข้าบัญชีให้กับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา	2 สัปดาห์	กองคลัง

หลักฐานการสมัครขอรับทุนการศึกษา

1. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา
3. สำเนาใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ขอทุนการศึกษา
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาบัตรนักศึกษา
6. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว (ติดใบสมัคร)
7. อื่น ๆ เช่น เรียงความ ภาพถ่ายบ้าน หนังสือรับรอง

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

1. ใบสำคัญรับเงิน
2. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

กระบวนการดำเนินงาน
การแจ้งความประสงค์มอบทุนการศึกษา

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้ที่มีความประสงค์มอบทุน แจ้งความประสงค์ขอมอบทุนการศึกษา	1-2 วันทำการ	ผู้ที่มีความประสงค์มอบทุนการศึกษา
2.	ได้รับหนังสือการแจ้งความประสงค์ขอมอบทุนการศึกษา	1-2 วันทำการ	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
3.	นำส่งเงินการศึกษา และขอใบเสร็จรับเงิน	1 วันทำการ	
4.	ดำเนินการออกใบเสร็จ ในนามของผู้มอบทุนการศึกษา	1 วันทำการ	หน่วยการเงิน
5.	จัดทำหนังสือราชการภายนอกเพื่อขอขอบคุณและส่งใบเสร็จให้แก่ผู้ที่มีความประสงค์มอบทุนการศึกษา	1-3 วันทำการ	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
6.	ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษาตามความประสงค์ของผู้มอบทุนการศึกษา (ตามขั้นตอน: การสมัครขอรับทุนการศึกษา)	2-3 สัปดาห์	

แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร

ที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

- () ข้าราชการ
บัตร () พนักงานมหาวิทยาลัย
() ประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร..... สาขา.....
เงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.....
หากในการโอนเงิน ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินในบัญชี
ของข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบ

๑. สำเนาบัตรนักศึกษา
๒. สำเนานำบัญชีเงินฝากธนาคาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ทุนการศึกษาช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19	5,000	.-
รวมเป็นเงิน	5,000	.-

จำนวนเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รูปถ่าย

แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (ให้เปล่า)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ผลการเรียนครั้งสุดท้าย.....ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....(พร้อมใบแสดงผลการเรียน)

๒. ภูมิลำเนาเดิม เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษา	หน่วยงานที่มอบทุน	จำนวนเงินทุน

๕. ไม่เคย กู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 เคย กู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ถึง.....

๖. บิดาชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิต อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... จบการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับ.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ / แผงลอย เซ้าร้าน
 เกษตรกร ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ อื่นๆ.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 อื่นๆ.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

๗. มารดาชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิต อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... จบการศึกษาระดับ.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ / แผงลอย เช่าร้าน
 เกษตรกร ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ อื่นๆ.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 อื่นๆ.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

๘. สถานภาพสมรสของบิดา/มารดา อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ อื่นๆ ระบุ.....

๙. กรณีที่ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะไม่ใช่บิดา/มารดา ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ชื่อ.....

อายุ.....ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... จบการศึกษาระดับ.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ / แผงลอย เช่าร้าน
 เกษตรกร ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ อื่นๆ.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 อื่นๆ.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

๑๐. พี่น้องร่วมบิดา/มารดา รวมนักศึกษาด้วย จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....

๑๑. พี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ รวม.....คน (ให้กรอกข้อมูลรวมทั้งตัวท่านเองด้วย)

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปีที่	สถาบันการศึกษา
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

๑๒. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้ว รวม.....คน (ให้กรอกข้อมูลรวมทั้งตัวท่านเองด้วย)

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					

๑๓. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าลงทะเบียน)

๑๔. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก นาย/นาง/นางสาว.....
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

๑๕. ผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย (เขียนเพิ่มเติมต่างหากได้)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

๑๖. กิจกรรมที่ทำร่วมกับวิทยาลัย (เขียนเพิ่มเติมต่างหากได้)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว
จำนวน.....รายการ คือ

- สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ภาคเรียนล่าสุด
- สำเนาใบลงทะเบียนภาคเรียนที่ขอทุน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- รูปถ่ายหน้าตรง ชุดนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ
(.....)
นักศึกษา

ลงชื่อ
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ
(.....)
คณบดี คณะ

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....สาขาวิชา.....คณะ

.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ นาย/นาง/นางสาว.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะ.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับนักศึกษาในด้านต่อไปนี้

<p>๑. กริยามารยาทในสังคม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๒. ความประพฤติโดยทั่วไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓. การปฏิบัติต่อเพื่อน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๔. ลักษณะการเป็นผู้นำ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๕. การมีนิสัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๖. ความคิดเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ทุนการศึกษา.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	
<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสาขาวิชา</p>	

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอรายละเอียดและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ