



คู่มือการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้บังคับใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.2563 ลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2563 นั้น งานวิชาการและวิจัย ได้จัดทำคู่มือการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ฉบับนี้เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รวบรวมหลักเกณฑ์เงื่อนไข และแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และพันธกิจมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และประกาศมหาวิทยาลัย ราชมงคลศรีวิชัย

หวังว่าเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีข้อชี้แนะเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความสมบูรณ์ของเอกสารต่างๆ คณะผู้จัดทำยินดีน้อมรับเพื่อทำการปรับปรุงคู่มือการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อไป

นางสาวมะลิวัลย์ หนูเซ่ง

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.2563	1
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.2563	6
ขั้นตอนปฏิบัติงาน	
- การขออนุมัติ การดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ระดับหน่วยงาน)	8
- การบริการทางวิชาการในลักษณะการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประเมินผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน	13
- การขออนุมัติ การดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ระดับมหาวิทยาลัย)	18
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย	24
แบบฟอร์มต่างๆ	
- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ระดับหน่วยงาน)	25
- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ระดับมหาวิทยาลัย)	31
- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	37



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๔-๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนหรือมีพันธกิจด้านบริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้” หมายความว่า การให้แนวความคิด การออกแบบ การผลิต การสร้าง การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา รวมถึงการจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การตรวจวิเคราะห์ การสำรวจ การทดสอบ การประมวลผล การวางระบบ การให้คำปรึกษา แนะนำ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม งานบริการในการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น หรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ และการรับจ้างวิจัย ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากร หรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดรายได้และเกิดประโยชน์แก่สังคมจากการให้บริการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

“โครงการ” หมายความว่า งานให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับผิดชอบโครงการ กรณีมีความจำเป็นที่มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวเป็นหัวหน้าโครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

“ค่าบริการทางวิชาการ” หมายความว่า เงินรายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ และรวมถึงค่าใช้จ่ายสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

“คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการบริการทางวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าสาขาหรือบุคลากรที่ได้รับการแนะนำจากหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณออนุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท
- (๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการเพื่อเสนอต่ออธิการบดี
- (๓) พิจารณาการขอใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการจากบัญชีที่ ๒ ของหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อ

อธิการบดี

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณานุมัติโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท
- (๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการของหน่วยงาน
- (๓) พิจารณาการขออนุมัติใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการจากบัญชีที่ ๒ ของหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) รายงานผลการดำเนินงาน สรุปโครงการ และรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ
- (๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๒

การยื่นเสนอ หรือรับงานบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ หรือพิจารณารับโครงการต่อผู้ขอรับบริการ โดยใช้แบบเสนอขออนุมัติโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่หน่วยงานของผู้รับบริการกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การยื่นเสนอหรือรับโครงการ หน่วยงานต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่อยู่ในขอบเขต สาขาวิชา ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในหน่วยงานนั้น หรือภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับงานประจำ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน

(๓) สนับสนุนการบูรณาการกับการเรียน การสอน การวิจัยหรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๔) ส่งเสริมภาพลักษณ์ และเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการ ให้เป็นอำนาจของบุคคลต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการแล้ว ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวันทำการ นับจากวันลงนาม พร้อมด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- (๒) อธิการบดี สำหรับโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

ข้อ ๑๓ การยื่นเสนอ หรือรับโครงการ ให้หน่วยงานกำหนดค่าบริการทางวิชาการไว้ในโครงการทุกครั้งโดยแบ่งเป็น รายได้มหาวิทยาลัย รายได้วิทยาเขต รายได้หน่วยงาน และรายจ่ายสำหรับดำเนินการ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการบริหารโครงการ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย แล้วนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และบันทึกบัญชีรายได้ไว้ในบัญชีเงินรับฝาก

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษา การก่อกั้นผู้กักขัง และการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ ประเภทออมทรัพย์ ๒ บัญชี เพื่อฝากเงินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้

- (๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๑ ค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ
- (๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๒ รายได้บริการทางวิชาการหน่วยงาน

ข้อ ๑๗ เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) โอนเงินค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการไปยังบัญชีที่ ๑
- (๒) โอนเงินรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานตามโครงการไปยังบัญชีที่ ๒

(๓) นำส่งเงินการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) รายงานข้อมูลการรับเงินและโอนเงินค่าบริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ภายในวันทำการถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกินสามวันทำการนับจากวันรับหรือโอนเงินค่าบริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ หากโครงการใดยังไม่ได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ หรือไม่ได้เรียกเก็บเงินค่าบริการทางวิชาการล่วงหน้า ให้หน่วยงานดำเนินการยืมเงินสำรองจ่ายของหน่วยงานหรือหน่วยเบิกจ่าย เพื่อนำไปดำเนินโครงการก่อนได้ตามความจำเป็น โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยเบิกจ่าย

เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งข้อมูลค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการเข้าบัญชีที่ ๑ จากหน่วยเบิกจ่ายแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายเงินจากบัญชีที่ ๑ เพื่อส่งคืนเงินสำรองจ่าย อย่างช้าไม่เกินสามวันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๙ รายจ่ายในการดำเนินการ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับรายจ่าย ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหากมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง หากมิได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ส่งมอบต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในบัญชีที่ ๑ ให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีที่ ๒ และจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย และไม่ให้เกิดการสูญหาย อย่างน้อยสิบปี เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ หากผ่านการตรวจสอบแล้ว ให้เก็บเอกสารธรรมดายน้อยห้าปี

ข้อ ๒๒ การขออนุมัติใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานจากบัญชีที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินโครงการให้เป็นไปตามสัญญาได้ หรือมีอุปสรรคใดที่จะทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้หัวหน้าโครงการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไขโดยทันที

- ๕ -

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง และรายงานข้อเท็จจริงทั้งหมด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน

หมวด ๔

การรายงานผลโครงการ

ข้อ ๒๕ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการดำเนินงาน หรือสรุปโครงการ ตลอดจนรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ผ่านคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๒๖ ให้เลขานุการคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ที่ได้รับอนุมัติก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) จัดสรรเป็น
- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| (๑) รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๒) รายได้หน่วยงาน | ร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละ ๘๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
- ๔.๒ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) จัดสรรเป็น
- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| (๑) รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละ ๘ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๒) รายได้หน่วยงาน | ร้อยละ ๘ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละ ๘๔ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
- ๔.๓ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) จัดสรรเป็น
- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| (๑) รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละ ๖ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๒) รายได้หน่วยงาน | ร้อยละ ๖ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละ ๘๘ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

- ๔.๔ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ขึ้นไป จัดสรรเป็น
- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| (๑) รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละ ๕ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๒) รายได้หน่วยงาน | ร้อยละ ๕ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละ ๙๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

กรณีการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ของหน่วยงาน สังกัดพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และวิทยาเขตตรัง ให้แบ่งการจัดสรรเงินรายได้ที่ต้องนำส่ง มหาวิทยาลัยครั้งหนึ่งให้เป็นรายได้วิทยาเขต ยกเว้นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ไม่ต้องจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ให้แก่วิทยาเขต

ข้อ ๕ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ สำหรับบริการทางวิชาการในลักษณะการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและ อุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๕.๑ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) จัดสรรเป็น
- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| (๑) รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละ ๓๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๒) รายได้หน่วยงาน | ร้อยละ ๒๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละ ๕๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
- ๕.๒ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาท) จัดสรรเป็น
- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| (๑) รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละ ๑๕ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๒) รายได้หน่วยงาน | ร้อยละ ๒๕ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละ ๖๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
- ๕.๓ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป ให้แบ่งเป็น
- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| (๑) รายได้มหาวิทยาลัย | ร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๒) รายได้หน่วยงาน | ร้อยละ ๒๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |
| (๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ | ร้อยละ ๗๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ |

กรณีการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ของหน่วยงาน สังกัดพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และวิทยาเขตตรัง ให้แบ่งการจัดสรรเงินรายได้ที่ต้องนำส่ง มหาวิทยาลัยครั้งหนึ่งให้เป็นรายได้วิทยาเขต ยกเว้นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ไม่ต้องจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ให้แก่วิทยาเขต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

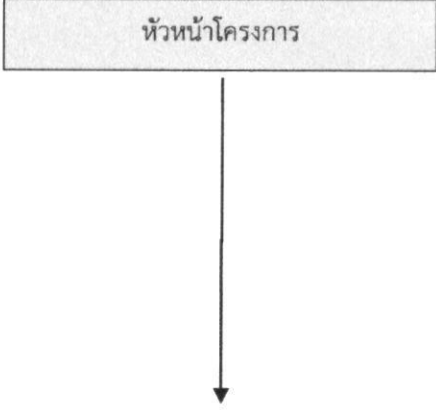
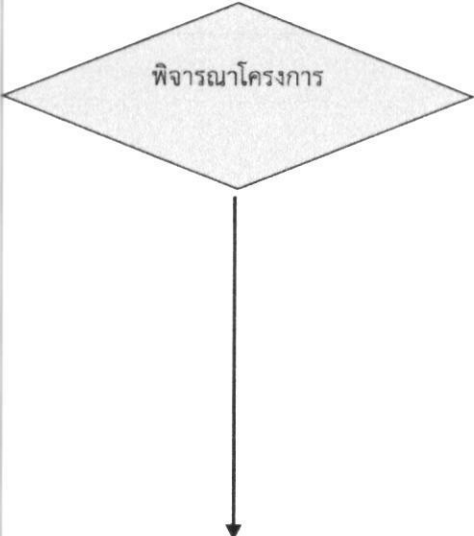



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย




ขั้นตอนปฏิบัติงาน



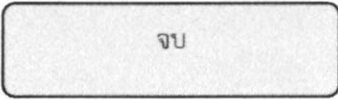
การขออนุมัติ การดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563
(ระดับหน่วยงาน)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หัวหน้าโครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงานจาก บุคลากรถึงหัวหน้าหน่วยงาน - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน - คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน 		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานเพื่อกำหนดวันประชุม - จัดทำหนังสือเชิญประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน จาก บุคลากร

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> <p>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน สรุปผลการพิจารณา</p> <p>รองหัวหน้าหน่วยงาน :</p> <p>- แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p> <p>คณบดี (ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน) :</p> <p>- พิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p>	<p>ถึงหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ</p> <p>- มติที่ประชุม</p> <p>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> <p>รองหัวหน้าหน่วยงาน :</p> <p>- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- มติที่ประชุม</p> <p>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> <p>- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ</p> <p>คณบดี (ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน) :</p> <p>- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- มติที่ประชุม</p>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			<p>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอขออนุมัติ <p>โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน - หัวหน้าโครงการ 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> ดำเนินโครงการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไปยังหัวหน้าโครงการ <p>หน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดทำสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ - หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน - หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - มติที่ประชุม <p>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอขออนุมัติ <p>โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ <p>หน่วยงาน :</p>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			<ul style="list-style-type: none"> - สัญญา (ขึ้นอยู่กับลักษณะและประเภทการให้บริการ) และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบภายใน 15 วันทำการนับจากวันลงนาม พร้อมด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงนั้น - คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน - แผนการดำเนินงาน - หลักฐานการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ (ถ้ามี)
หัวหน้าโครงการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ) - แผนการดำเนินงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ถึงหัวหน้าหน่วยงาน
หน่วยงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน ถึงคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อ คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย ว่าด้วยการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - มติที่ประชุม คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน</p>
<p>- หน่วยบริการทาง วิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการ บริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย) - คณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p>		<p>- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการ บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า ด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ พ.ศ. 2563</p>	<p>- หนังสือนำส่งจาก หน่วยงาน - รายงานผลการดำเนิน โครงการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย ว่าด้วยการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - มติที่ประชุม คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน</p>
<p>- คณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p>		<p>- รับทราบรายงานผลการดำเนิน โครงการบริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563</p>	



ขั้นตอนปฏิบัติงาน

จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย

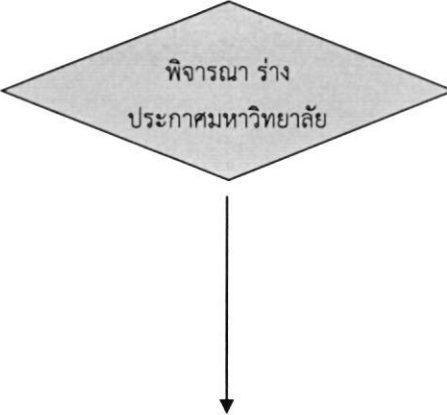

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย


ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563

(สำหรับการบริการทางวิชาการในลักษณะการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หัวหน้าโครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านคณบดี - ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงานจาก บุคลากรถึงหัวหน้าหน่วยงาน - ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน - หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) 		<p>หน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง..... - นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานเพื่อกำหนดวันประชุม - จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการ 	<p>หน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่ง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง.....จากหัวหน้าหน่วยงาน - ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง - มติที่ประชุม

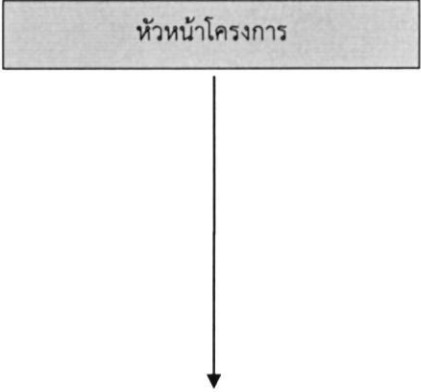
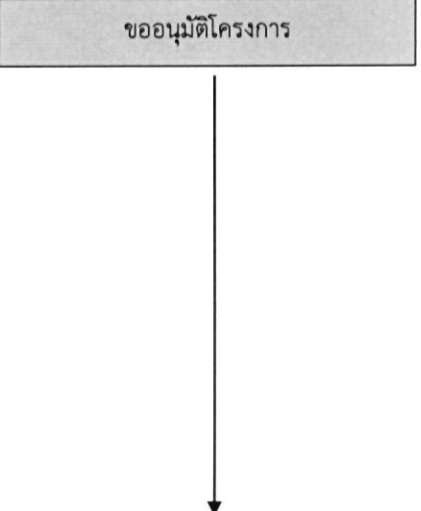
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน - ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง โดยมีเลขานุการ คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน สรุปผลการพิจารณา เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย <p>หน่วยบริการทางวิชาการแก่ สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารประกอบการ พิจารณาการอนุมัติ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย เรื่อง..... - นัดหมายคณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวัน ประชุม - จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริการทางวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย - จัดทำเอกสารประกอบวาระการ ประชุมคณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย 	<p>คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน</p> <p>หน่วยบริการทางวิชาการ แก่สังคม(เลขานุการ คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับ มหาวิทยาลัย) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่ง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย เรื่อง..... จากหัวหน้าหน่วยงาน - ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง - มติที่ประชุม คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน - เอกสารประกอบวาระ การประชุมคณะกรรมการ บริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย

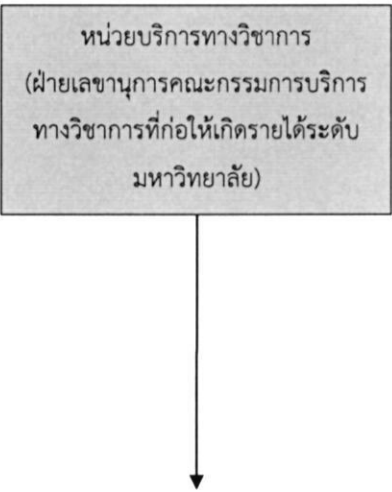
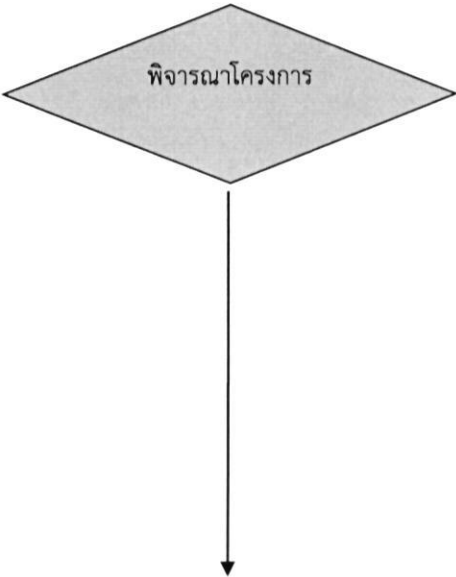
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>- คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p>		<p>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง</p> <p>จากหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณา</p> <p>ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย :</p> <p>ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาลงนาม ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง.....</p>	<p>- หนังสือนำส่ง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง.....</p> <p>จากหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง..... (แก้ไข ถ้ามี)</p> <p>- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>ประธานคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ :</p> <p>- หนังสือนำส่ง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง.....</p> <p>จากหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง..... (แก้ไข ถ้ามี)</p> <p>- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p>
<p>- อธิการบดี</p> <p>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม</p>		<p>- อธิการบดีพิจารณาลงนาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง.....</p> <p>หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม :</p> <p>- ดำเนินการส่งคืนหนังสือไปยังหน่วยงานต้นเรื่อง</p> <p>หน่วยงาน :</p>	<p>- หนังสือแจ้งมติที่ประชุม</p> <p>- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง.....</p> <p>- มติที่ประชุม</p>


ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>- หน่วยงานกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p>	<p>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งมติที่ประชุม - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง..... - มติที่ประชุม <p>คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย</p>
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จบ</div>		

ขั้นตอนปฏิบัติงาน




การขออนุมัติ การดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563
(ระดับมหาวิทยาลัย)


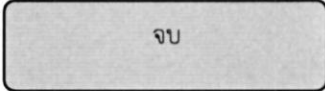
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หัวหน้าโครงการ		<p>- บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านคณบดี</p>	<p>- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงานจาก บุคลากรถึงหัวหน้าหน่วยงาน - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ</p>
หน่วยงาน		<p>- หน่วยงานนำส่ง แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี ผ่านคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับ</p>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>หน่วยบริการทางวิชาการ แก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการ บริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ระดับ มหาวิทยาลัย)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวันประชุม - จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย - จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย 	<p>งานบริการทางวิชาการ จากหน่วยขอรับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
<p>คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 จากหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณา - ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>ระดับมหาวิทยาลัย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 <p>อธิการบดี :</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 	<p>จากหน่วยขอรับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย <p>ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งมติที่ประชุม - หนังสือนำเสนอจากหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ <p>อธิการบดี :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งมติที่ประชุม - หนังสือนำเสนอจากหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			มหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ
<p>- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>- หน่วยงาน</p> <p>- หัวหน้าโครงการ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ </div> 	<p>- แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไปยังหน่วยงาน</p> <p>หน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดทำสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ - หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน - หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ 	<p>- หนังสือแจ้งมติที่ประชุม</p> <p>- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ</p> <p>หน่วยงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญา (ขึ้นอยู่กับลักษณะและประเภทการให้บริการ) - คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน - แผนการดำเนินงาน - หลักฐานการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ (ถ้ามี)
หัวหน้าโครงการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน </div> 	<p>- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ)</p>	<p>- หนังสือนำส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้</p>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย 	<p>ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ถึงหัวหน้าหน่วยงาน</p>
หน่วยงาน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน ถึงคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) - คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			พ.ศ. 2563 - มติที่ประชุม คณะกรรมการบริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน
- คณะกรรมการบริการ ทางวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ระดับมหาวิทยาลัย		- รับทราบรายงานผลการดำเนิน โครงการบริการทางวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๓๓๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์) | ประธานกรรมการ ✓ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดช) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีวิทยาเขตนครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม | กรรมการและเลขานุการ ✓ |
| ๑๐. นางดาริณี รัชท์ทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวปนัดดา เทพวารินทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. พิจารณานุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท
๒. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการเพื่อเสนอต่ออธิการบดี
๓. พิจารณาการขอใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการจากบัญชีที่ ๒ ของหน่วยงาน เพื่อเสนอต่ออธิการบดี
๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในทศสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสุร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระดับหน่วยงาน

๑. ชื่อโครงการ

.....

๒. ลักษณะของการบริการวิชาการ (ให้ระบุจากความหมาย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)

.....

.....

.....

๓. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ - สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์)

.....

.....

.....

.....

๖. แผนการบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการ ก่อนหรือพร้อม กับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผนการบูรณาการ
๑. ชื่อโครงการ:	๑. ประเด็นที่นำมาบูรณาการ:
.....	๒. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง:
๒. วันที่ดำเนินโครงการ: .....	.....

	๓. รายละเอียด:

	๔. รายชื่อผู้สอน:
	๕. สัปดาห์ที่สอน:

๗. แผนการนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน (พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการ หลัง จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผน การพัฒนาการเรียนการสอน
๑. ชื่อโครงการ:	๑. ประเด็นที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอน:
.....
๒. วันดำเนินโครงการ:	๒. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง:
๓. ผลการประเมิน:	.....
ประเด็น	ร้อยละ
๑. ด้านความพึงพอใจ	.....
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ	.....
๓. ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์	.....
เฉลี่ย	.....

	๔. รายชื่อผู้สอน:
	๕. สัปดาห์ที่สอน:

๘. สถานที่ดำเนินการ

.....

.....

๙. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน / เดือน / ปี ที่จัดกิจกรรม/โครงการ)

.....

.....

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๑๐.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐.๒ แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.												
๒.												
๓.												
๔.												
๕.												
๖.												

๑๑. ตัวชี้วัด / เป้าหมายโครงการ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

๑๒. รายรับของโครงการ จำนวน.....บาท (.....)

แหล่งที่มาของรายรับ.....

๑๓. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๓.๑ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๒) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๓) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๔) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	.....บาท

๑๓.๒ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ กรณีการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๒) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๓) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๔) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	.....บาท

๑๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ร้อยละ.....) (จากข้อ ๑๓.๑ (๔) หรือ ๑๓.๒ (๔))

(ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๔.๑ ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียด จำนวนชั่วโมง X บาท X คน)	.....บาท
- .....	.....บาท
- .....	.....บาท
๑๔.๒ ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียด จำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	.....บาท
- .....	.....บาท
- .....	.....บาท
๑๔.๓ ค่าวัสดุ	.....บาท
- .....	.....บาท
- .....	.....บาท
๑๔.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)	.....บาท
- .....	.....บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	.....บาท

๑๕. สรุปประมาณรายรับ - รายจ่าย คงเหลือ

รายได้ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบเสนออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ
(.....)
(...../...../.....)

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าสาขาวิชา.....
(วันที่...../...../.....)

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
(วันที่...../...../.....)

คำสั่งคณบดี

- อนุมัติ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
(วันที่..... / /)

แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระดับมหาวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ

.....

๒. ลักษณะของการบริการวิชาการ (ให้ระบุจากความหมาย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)

.....
.....
.....

๓. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ - สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์)

.....
.....
.....
.....

๖. แผนการบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการ ก่อนหรือพร้อม กับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผนการบูรณาการ
๑. ชื่อโครงการ:	๑. ประเด็นที่นำมาบูรณาการ:
.....	๒. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง:
๒. วันที่ดำเนินโครงการ: .....	.....
	๓. รายละเอียด:

	๔. รายชื่อผู้สอน:
	๕. สัปดาห์ที่สอน:

๗. แผนการนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน (พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการ หลัง จากการทำโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผน การพัฒนาการเรียนการสอน
๑. ชื่อโครงการ:	๑. ประเด็นที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอน:
.....
๒. วันดำเนินโครงการ:	๒. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง:
๓. ผลการประเมิน:	.....
ประเด็น	ร้อยละ
๑. ด้านความพึงพอใจ	.....
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ	.....
๓. ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์	.....
เฉลี่ย	.....
	๓. รายละเอียด:

	๔. รายชื่อผู้สอน:
	๕. สัปดาห์ที่สอน:

๘. สถานที่ดำเนินการ

.....

.....

๙. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุนวัน / เดือน / ปี ที่จัดกิจกรรม/โครงการ)

.....

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๑๐.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

๑๐.๒ แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.												
๒.												
๓.												
๔.												
๕.												
๖.												

๑๑. ตัวชี้วัด / เป้าหมายโครงการ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ

.....

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

.....

๑๒. รายรับของโครงการ จำนวน บาท (.....)
แหล่งที่มาของรายรับ

๑๓. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๓.๑ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๒) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๓) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๔) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	.....บาท

๑๓.๒ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ กรณีการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือ และอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๒) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๓) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๔) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	.....บาท

๑๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ร้อยละ.....) (จากข้อ ๑๓.๑ (๔) หรือ ๑๓.๒ (๔))

(ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๔.๑ ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียด จำนวนชั่วโมง X บาท X คน)	.....บาท
- .....	.....บาท
- .....	.....บาท
๑๔.๒ ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียด จำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	.....บาท
- .....	.....บาท
- .....	.....บาท
๑๔.๓ ค่าวัสดุ	.....บาท
- .....	.....บาท
- .....	.....บาท
๑๔.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)	.....บาท
- .....	.....บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	.....บาท

๑๕. สรุปประมาณรายรับ - รายจ่าย คงเหลือ

รายได้ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบเสนออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ
 (.....)
 (...../...../.....)

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน
.....
ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย..... (วันที่...../...../.....)

ความเห็นรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
.....
ลงชื่อ..... (.....) (วันที่...../...../.....)

ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

- ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ
- ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ เนื่องจาก.....
-

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการ
ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
(วันที่..... / /)

คำสั่งอธิการบดี

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
-

ลงชื่อ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(วันที่..... / /)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๔. ค่าบริการทางวิชาการ.....บาท (.....)

๕. ลักษณะของการบริการวิชาการ (ให้ระบุจากความหมาย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)

.....
.....
.....

๕. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๗. รายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

๗.๑ สถานที่.....

๗.๒ ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ.....

วันเริ่มต้น.....

วันสิ้นสุดโครงการ.....

๗.๓ วิธีการดำเนินการ.....

๘. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

๘.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ.....

๘.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....

๙. รายงานผลตามผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๙.๑ ด้านผลผลิต.....

๙.๒ ด้านผลลัพธ์.....

๙.๓ ด้านผลกระทบ.....

๙.๔ ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

๙.๖ ด้านการเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยในอนาคต

.....

.....

.....

๑๐. รายงานการเบิกจ่ายเงินตามประมาณการรายรับ และรายจ่าย

๑๐.๑ รายงานรายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการในลักษณะการบริการทางวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน โดยจัดสรร ดังนี้

หน่วยงานในพื้นที่ อำเภอเมืองสงขลา รัตภูมิ และ อำเภอขนอม	จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ ๘๐	.....	บาท
หน่วยงานในวิทยาเขตตรัง และวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (อำเภอทุ่งใหญ่ และทุ่งสง)	จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๕	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต	ร้อยละ ๕	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ ๘๐	.....	บาท

๑๐.๒ รายงานรายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการประเภทที่ดำเนินการให้บริการเป็นครั้งคราว ให้จัดสรรในอัตรา ดังนี้

หน่วยงานในพื้นที่ อำเภอเมืองสงขลา รัตภูมิ และอำเภอขนอม	จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๒๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๔๕	.....	บาท
	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ ๓๕	.....	บาท
หน่วยงานในวิทยาเขตตรัง และวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (อำเภอทุ่งใหญ่ และทุ่งสง)	จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต	ร้อยละ ๑๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๔๕	.....	บาท
	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ ๓๕	.....	บาท

๑๑. รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๑.๑ ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวน ชั่วโมง X บาท X คน)	..... บาท
- .....	..... บาท
- .....	..... บาท
๑๑.๒ ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/ จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	..... บาท
- .....	..... บาท
- .....	..... บาท
๑๑.๓ ค่าวัสดุ	..... บาท
- .....	..... บาท
- .....	..... บาท
๑๑.๔ อื่น ๆ (ระบุ)	..... บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	..... บาท

๑๒. สรุปประมาณรายรับ - รายจ่าย คงเหลือ

รายได้ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)

๑๓. การประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

๑๓.๒ แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงในการจัดทำแผน/โครงการครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

(วันที่...../...../.....)

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

(วันที่...../...../.....)