



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 398
วันที่ 8 ก.พ. 2564
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำนักงานวิทยาเขตตรัง งานบริหารกิจการทั่วไป

โทร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๗-๘ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๕๙
ที่ อว ๐๖๕๕.๐๒/๗๕ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานวิทยาเขตตรัง ขอส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญประชุมคณะกรรมการสวัสดิการวิทยาเขตตรัง ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

สนง วช ตรัง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และขอเชิญประชุม ในวันที่ ๒๔ กพ ๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุม สนง วช ตรัง

เห็นสมควรแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่ง

(นางอุษา ศรีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

๘ กพ ๖๔

ทรบ-ทับมุตตากรในสังกัด
๘ กพ. ๖๔



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เพื่อให้การดำเนินงานจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในเรื่องต่าง ๆ และเพื่อประโยชน์ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มีต่อการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ตามปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐.๔ แห่งระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแต่ละพื้นที่ดังนี้

พื้นที่สงขลา

๑. อาจารย์คนโท ปานทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์ จิตภูษา	กรรมการ
๓. อาจารย์รื่นฤทัย รอดสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์ธมลชนก คงขวัญ	กรรมการ
๕. อาจารย์อัจฉรา รัตนมา	กรรมการ
๖. นางสาวอุมภรณ์ กริโส	กรรมการ
๗. นางสาวนิภาวรรณ นิมดวง	กรรมการ
๘. นางสาวจิราพร เทพวารินทร์	กรรมการ
๙. นางอมฤทัย นवलนภดล	กรรมการ
๑๐. นางวรรณิ์ รัตนประดิษฐ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุทัยวรรณ ชาลีผล	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพร วรรณชาติ	เหรัญญิก
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางณัฐสุดา นิลโกสิย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวมัสดรินทร์ วิวัฒน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวกร มุกसान	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐ นนทกาญจน์	กรรมการ
๓. นายปิยะ เพชรสงค์	กรรมการ
๔. นายกอบชัย รัตนรัตน์	กรรมการ
๕. นางจงกลณี ศรีจิงกล	กรรมการ

/๖. นายสถิต

๖. นายสถิต ดาวรภักดี	กรรมการ
๗. นางดวงชีวัน มนตราลักษณ์	กรรมการ
๘. นางสาววิภาวี แสงสร้อย	กรรมการ
๙. นางกมลนันท์ ชิวรัตน์าโชติ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธ์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเนตรลดา ละอองทอง	กรรมการ
๑๓. นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม	กรรมการ
๑๔. นางอณงค์ทิพย์ วงศ์กุล	เหรัญญิก
๑๕. นางสาวอำไพ เขียนดั่ง	กรรมการและเลขานุการ

วิทยาเขตตรัง

๑. นางอุษา ศรีเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทา ช้องสาย	กรรมการ
๓. นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์ ทวีสินโสภา	กรรมการ
๕. นายภูมินทร์ อินทร์แป้น	กรรมการ
๖. นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน	กรรมการ
๗. นางสาวจันทวรรณ สมานธิ	กรรมการ
๘. นายสมภพ ยี่สุน	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาวดี กลับใหม่	กรรมการ
๑๐. นายวิกิจ ผินรับ	กรรมการ
๑๑. นางเมธพร หิริญวงศ์	กรรมการ
๑๓. นางจรรววรรณ ชูประสิทธิ์	กรรมการ
๑๔. นายกิตติพงษ์ สนิทปู	กรรมการ
๑๔. นางนิรมล คงชู	เหรัญญิก
๑๕. นางสาวเรณู มากนคร	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางนัตตาพร ชัยพล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอสวัสดิการในพื้นที่ที่อนุกรรมการรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา
๒. อำนวยการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๓. กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการ
๔. กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใด ๆ ในกิจการสวัสดิการ
๕. กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการโดยเสนอให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการลงนาม

๖. เมื่อมีการจัดสวัสดิการภายในของพื้นที่แล้วให้รายงานประเภทของสวัสดิการที่จัดให้มีขึ้นให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในทราบ

๗. ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการที่จัดขึ้น รวมทั้ง รายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการสวัสดิการภายในทราบเป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง

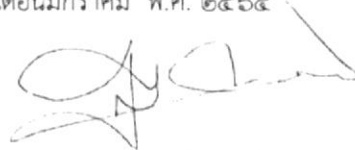
๘. ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ

๙. การเปิดบัญชีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑๐. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัฒน์ อึ้งอรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย