

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ประวัติหน่วยงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเริ่มจากสาขาเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักสูตรเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๔๘ มีประกาศราชกิจจานุเบกษา เปลี่ยนสถานภาพจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่งทั่วประเทศ และจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งจัดการเรียนการสอนในวิทยาเขตต่าง ๆ ในภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๔๔ เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๕๐ เปิดสอนหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสาขาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๕๑ เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ.๒๕๕๒ เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ – วิศวกรรมประมง หลักสูตรที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ.๒๕๕๓ เปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๕๘ เปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร และสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๖๑ เปิดสอนหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ก่อตั้งเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑



หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งได้รับการแบ่งส่วนราชการเป็นงานสายสนับสนุน (สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อให้เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องต่อพันธกิจและการจัดการเรียนการสอน

โดยมีการแบ่งหน้าที่ตามสายงานดังนี้

- ๑.หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
- ๒.หน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษา
- ๓.หน่วยวินัยและพัฒนานักศึกษา
- ๔.หน่วยอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- ๕.หน่วยกีฬาและนันทนาการ
- ๖.หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์



คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

1. หน่วยงานกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่ จัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และส่งเสริมคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ ความพร้อมทั้งทางด้านประสบการณ์ ด้านวิชาการและวิชาชีพ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา เป็นผู้ที่สนใจใฝ่รู้ และสามารถฝึกฝนเรียนรู้ด้วยตนเองมีความตระหนักในภาระหน้าที่ ที่ตนต้องปฏิบัติ
3. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทัศนคติ ขยัน อดทนมีบุคลิกภาพพลานามัยทั้งร่างกายและจิตใจ มีความรู้คู่คุณธรรมผ่านการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมด้านความร่วมมือ สามัคคี ความรับผิดชอบและความเสียสละเพื่อส่วนรวม ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักวางแผน กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

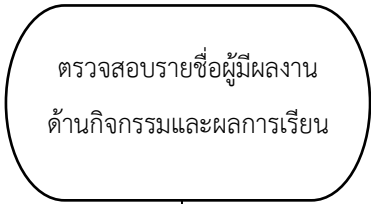
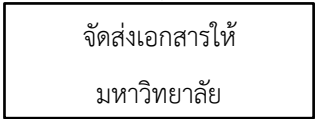
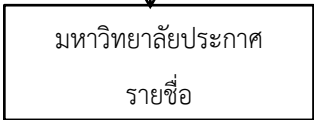
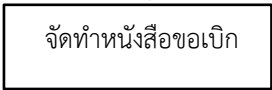
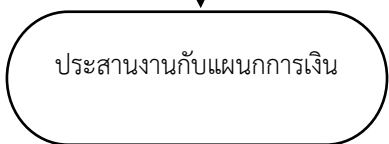
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา และทักษะชีวิต
 - 1.2 ส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพก่อประโยชน์ต่อนักศึกษา พัฒนา นักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา และมีทักษะชีวิต ที่ดี
 - 2.2 นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมที่มีประโยชน์ ทำให้นักศึกษามีคุณภาพ และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม

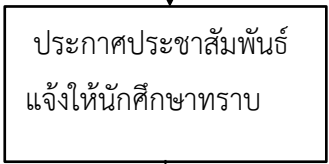
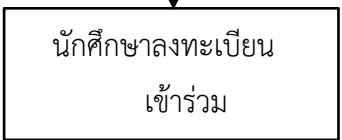
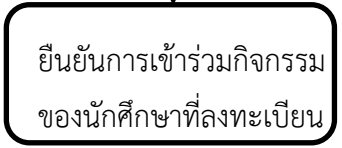
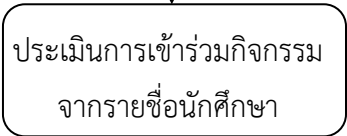
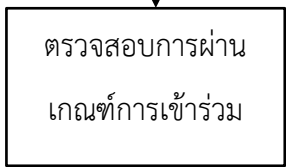
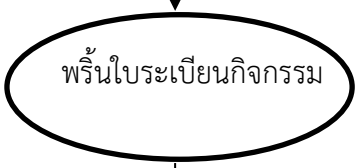
กลุ่มเป้าหมาย

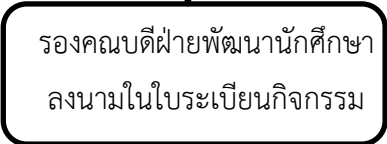
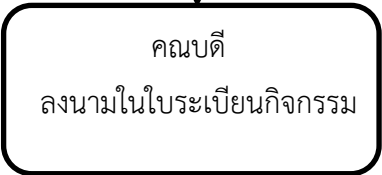
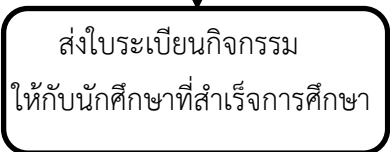
นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

กระบวนการดำเนินงาน
การให้เงินรางวัลผู้มีผลงานด้านกิจกรรมและผลการเรียนดี

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาผู้มีผลงานด้านกิจกรรมและผลการเรียนดี	30 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์
2.		ประสานงานกับนักศึกษาขอเอกสาร ต่าง ๆ เพื่อจัดส่งเอกสารให้มหาวิทยาลัย	1 วัน	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์
3.		มหาวิทยาลัยทำประกาศผล ผู้ได้รับรางวัลด้านกิจกรรมและผลการเรียนดี	3 วัน	มทร.ศรีวิชัย สงขลา
4.		แจ้งนักศึกษาทราบ เพื่อจัดเตรียมเอกสารขอเบิกเงินรางวัลหรือคืนค่าธรรมเนียม	30 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์
5.		จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินลงนามโดยคณบดี และเอกสารแนบต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกเงินรางวัลหรือคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา	1 วัน	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์
6.		จัดส่งเอกสารการเบิกเงินของนักศึกษา พร้อมกับประสานงานในเรื่องการให้เงินรางวัลด้านกิจกรรมและผลการเรียนดี /การคืนเงินค่าธรรมเนียมให้กับนักศึกษา	30 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์
7.		แจ้งให้นักศึกษาทราบ	3 วัน	แผนกการเงิน/งาน พัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่า สัมพันธ์

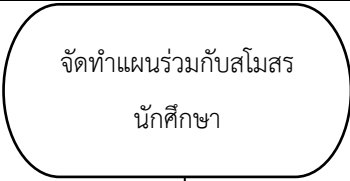
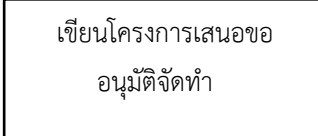
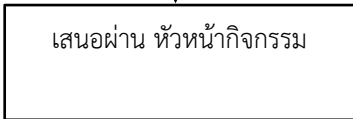
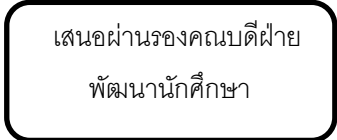
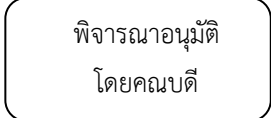
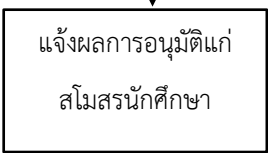
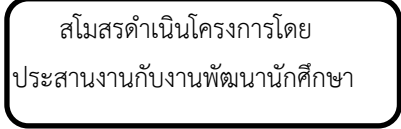
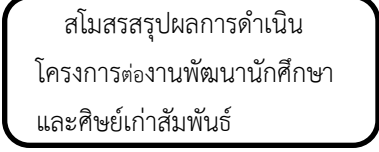
กระบวนการดำเนินงาน
ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		เปิดระบบกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการเพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบในระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร	15 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
2.		ประกาศประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษารับทราบ	7 วัน	คณบดี
3.		นักศึกษาลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมตามเวลาที่หน่วยงานได้เปิดไว้ในระบบ	7 วัน	นักศึกษา
4.		ยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียน	30 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
5.		ตรวจสอบรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมตามความเป็นจริงของนักศึกษา และดำเนินการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับนักศึกษา	30 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
6.		ตรวจสอบการผ่านเกณฑ์ของนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร	20 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
7.		พรีนใบระเบียบกิจกรรม สำหรับนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมและสำเร็จ	1 วัน	งานพัฒนา นักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์

8.	 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ลงนามในใบระเบียบกิจกรรม	เสนอใบระเบียบกิจกรรมผู้ผ่าน เกณฑ์และสำเร็จการศึกษา ให้รอง คณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนาม	1 วัน	รองคณบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา
9.	 คณบดี ลงนามในใบระเบียบกิจกรรม	เสนอใบระเบียบกิจกรรมผู้ผ่าน เกณฑ์และสำเร็จการศึกษา ให้ คณบดีลงนาม	1 วัน	คณบดี
10.	 ส่งใบระเบียบกิจกรรม ให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ส่งใบระเบียบกิจกรรมให้กับ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	3 วัน	งานพัฒนา นักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์

กระบวนการดำเนินงาน

กำกับ ควบคุม ดูแล กิจกรรม/โครงการของสโมสรมักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		จัดทำแผนการดำเนินโครงการของสโมสรมักศึกษาและชมรม โดยดูผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับเปลี่ยนแผนในปีปัจจุบัน	2 วัน	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2.		เขียนโครงการทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรตามแผน	5 วัน	สโมสรมักศึกษา
3.		เสนอโครงการผ่าน หัวหน้ากิจกรรม เพื่อตรวจสอบดูรายละเอียดความถูกต้อง	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
4.		เสนอโครงการผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อตรวจสอบอีกครั้ง	1 นาที	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
5.		อนุมัติโครงการโดยคณบดี	1 วัน	คณบดี
6.		แจ้งผลการอนุมัติโครงการไปยังสโมสรมักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติ	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
7.		ดำเนินโครงการ โดยงานพัฒนานักศึกษาเป็นผู้กำกับดูแล	1 วัน	สโมสรมักศึกษา/งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
8.		สรุปผลการดำเนินโครงการ	1 วัน	สโมสรมักศึกษา/งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



หน่วยงานคณะกรรมการศาสตร์และเทคโนโลยี

2.หน่วยแนะแนว/ให้คำปรึกษา

หน่วยแนะแนว/ให้คำปรึกษา มีหน้าที่ ในการจัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแจ้งคำสั่งไปยังงานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง เพื่อดำเนินการจัดทำตารางนัดนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดให้มีห้องให้คำปรึกษา ในการให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตประจำวัน (คลินิกเพื่อนใจวัยใส) แจ้งตารางนัดนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประชุมชี้แจงอาจารย์เกี่ยวกับเรื่องการดูแลนักศึกษา จัดหาแหล่งทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานแนะแนว สรุปและติดตามผลงานดำเนินงานแนะแนว/ให้คำปรึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาไม่ให้นักศึกษาเกิดปัญหาหรือเกิดความยุ่งยากในการดำเนินชีวิตรวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นให้กับนักศึกษา ให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
2. เพื่อช่วยให้นักศึกษารู้จักปรับตัว ให้เหมาะสมกับตนเองและสภาพแวดล้อม รู้จักใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาได้อย่างฉลาดและเหมาะสม
3. เพื่อเป็นการให้การแนะแนว ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา จัด
4. หาทุน และประชาสัมพันธ์ ในเรื่องต่าง ๆ ให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเลือกทางออกที่ถูกต้อง และดีที่สุด

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

1.1 ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีภูมิคุ้มกัน และปราศจากภาวะเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

1.2 สนับสนุนให้นักศึกษา มีการบริหารตนเองที่ดี โดยสามารถบริหารจัดการตนเองได้ดี โดยไม่ต้องพึ่งพาผู้อื่น

1.3 สนับสนุนให้นักศึกษามีเอกลักษณ์แห่งตนเองดี มีทักษะส่วนตัว และทักษะสังคมดี มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพดี มีการเรียนและอาชีพ ได้ตามศักยภาพของตน ตามความชอบความถนัด และความเป็นไปได้ ทำให้มีความพอใจต่อตนเอง การดำเนินชีวิต สอดคล้องกับความชอบความถนัด มีการผ่อนคลาย กีฬา งานอดิเรก มีความสุขได้โดยไม่เบียดเบียนคนอื่น การช่วยเหลือคนอื่นและสิ่งแวดล้อม มีมโนธรรมดี และเป็นคนดี

2. เชิงคุณภาพ

2.1 นักศึกษามีภูมิด้านทานที่ดี เมื่อเกิดปัญหา สามารถมองปัญหาที่เกิดขึ้นและใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกวิธี

2.2 นักศึกษามีการบริหารจัดการตนเอง ในเรื่องต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีและลงตัว โดยรู้จักภาระหน้าที่รับผิดชอบของตนเองที่พึงกระทำ โดยไม่ต้องพึ่งพาผู้อื่น

2.3 นักศึกษามีเอกลักษณ์ มีทักษะส่วนตัวที่ดี ในทุก ๆ ด้าน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี

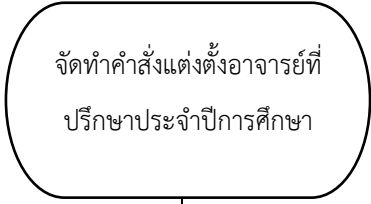
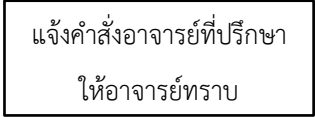
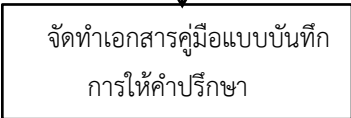
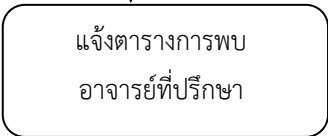
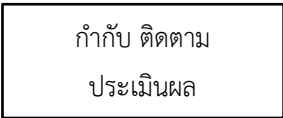
กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

การบวนการดำเนินงาน
การแนะแนว/ให้คำปรึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD A[สร้างสัมพันธ์ภาพ] --> B(เตรียมการให้คำปรึกษา) </pre>	ยิ้มแย้ม ให้การต้อนรับ นักศึกษาที่เข้ามาปรึกษา ชวนคุยเรื่องทั่วไป เพื่อ นักศึกษาลดความประหม่า สร้างความไว้วางใจ และ เข้าใจ ฟังอย่างใส่ใจ	10 นาที	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ที่ให้คำปรึกษา งาน พัฒนานักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
2.	<pre> graph TD A[สร้างสัมพันธ์ภาพ] --> B(เตรียมการให้คำปรึกษา) </pre>	วางแผน มีข้อมูล เบื้องต้นใน ปัญหานั้น เพื่อสร้างความ มั่นใจ	15 นาที	
3.	<pre> graph TD A[สร้างสัมพันธ์ภาพ] --> B(เตรียมการให้คำปรึกษา) B --> C[สำรวจปัญหา/เข้าใจปัญหา ความต้องการ] </pre>	กระตุ้นให้เล่าเรื่องราว หา ปัญหาที่แท้จริง สาเหตุและ ผลกระทบที่เกิดขึ้น กำหนด เป้าหมายที่เป็นไปได้ สร้าง ความมั่นใจในการแก้ไข ปัญหา ฟังอย่างใส่ใจพร้อม กับการสังเกต	40 ชั่วโมง	
4.	<pre> graph TD A[สร้างสัมพันธ์ภาพ] --> B(เตรียมการให้คำปรึกษา) B --> C[สำรวจปัญหา/เข้าใจปัญหา ความต้องการ] C --> D[หาแนวทางแก้ไขปัญหา] </pre>	ซักถามเพื่อความมั่นใจและหา แนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม ข้อดี ข้อเสีย และตัดสินใจเลือก แนวทางที่ดีที่สุด ให้ข้อมูลชี้ผลที่ จะตามมา คิดวิธีแก้ปัญหาลาย วิธี สรุปข้อดีข้อเสียเพื่อตัดสินใจ เลือก	1 ชั่วโมง	
5.	<pre> graph TD A[สร้างสัมพันธ์ภาพ] --> B(เตรียมการให้คำปรึกษา) B --> C[สำรวจปัญหา/เข้าใจปัญหา ความต้องการ] C --> D[หาแนวทางแก้ไขปัญหา] D --> E[วางแผน/และแก้ไขปัญหา] </pre>	สร้างความมั่นใจ ให้กำลังใจ ในการแก้ไขปัญห ขั้ตอน รายละเอียดข้อมูลต่างรวมทั้ง ระยะเวลา ในการช่วยกัน แก้ไขปัญหา	30 นาที	
6.	<pre> graph TD A[สร้างสัมพันธ์ภาพ] --> B(เตรียมการให้คำปรึกษา) B --> C[สำรวจปัญหา/เข้าใจปัญหา ความต้องการ] C --> D[หาแนวทางแก้ไขปัญหา] D --> E[วางแผน/และแก้ไขปัญหา] E --> F(ยุติการให้คำปรึกษา) </pre>	ให้กำลังใจ สร้างความมั่นใจ ถึง ปัญหาที่ช่วยกันแก้ไข หรือมีการ นัดหมายกันอีกในครั้งต่อไป	10 นาที	

กระบวนการดำเนินงาน
การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		แต่งตั้งคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษาปัจจุบัน โดยพิจารณาจากอาจารย์ที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่ยังไม่มีนักศึกษาในความดูแล	30 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์
2.		แจกคำสั่งที่แต่งตั้งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับทราบและปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง	30 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์
3.		จัดทำเอกสารคู่มือแบบบันทึกการให้คำปรึกษา	1 วัน	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์
4.		แจกตารางการนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทราบในปฏิทิน โดยตารางจะนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกวันพุธเวลา 13.00-14.00 น.	30 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์
5.		กำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงานเพื่อเป็นข้อมูลต่อไป	1 วัน	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์



หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

3. วินัยและพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ ส่งเสริม กำกับ ดูแล ให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ประสานงาน กับงานบริการนักศึกษา วิทยาเขตตรัง แจกสาขา/หรือผู้เกี่ยวข้องกรณีนักศึกษากระทำความผิด สรุปผลการ ดำเนินงานด้านวินัยและพัฒนานักศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพพลานามัยทั้งร่างกายและจิตใจ ปฏิบัติให้นักศึกษามี คุณธรรมจริยธรรม
3. เพื่อปลูกฝังค่านิยมความรู้ที่ถูกต้องดีงามในสังคมไทยให้เกิดขึ้นในตัวนักศึกษาและสามารถปรับตัว ให้อยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - 1.2 การจัดระบบบริหารจัดการที่ดี เพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา
 - 1.3 ส่งเสริม พัฒนานักศึกษามีความรู้และตระหนักในกฎระเบียบ วัฒนธรรมประเพณีที่เป็น แนวทางในการปฏิบัติของบุคคลในสังคม
 - 1.4 ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีวินัยในตนเอง เป็น พลเมืองที่ดี และมีส่วนร่วม เสริมสร้าง และจรรโลงความเป็นระเบียบวินัยของสังคม
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นที่ต้องการและเป็นที่ยอมรับของสังคม
 - 2.2 นักศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อผู้ที่มีสุขภาพกายดีใจดี มีคุณธรรมจริยธรรม
 - 2.3 นักศึกษาทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและของสังคมที่พึงปฏิบัติได้ เป็นอย่างดี
 - 2.4 นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีวินัยในตนเอง เป็นพลเมืองที่ดี ของสังคม

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

กระบวนการดำเนินงาน

รับเรื่องร้องเรียน

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		รับเรื่องร้องเรียน จากผู้ที่ร้องเรียน	1 ชั่วโมง	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์/งาน บริการนักศึกษา สนง.วิทยาเขตตรัง
2.		วิทยาเขตตรัง ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการสอบสวนการกระทำ ความผิดของนักศึกษา	20 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์/งาน บริการนักศึกษา สนง.วิทยาเขตตรัง
3.		ดำเนินการสอบสวนผู้กระทำความผิด และเสนอบทลงโทษ แก่รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตตรัง	4 ชั่วโมง	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์/งาน บริการนักศึกษา สนง.วิทยาเขตตรัง
4.		รองอธิการบดีพิจารณาผลการลงโทษ	2 วัน	รองอธิการบดี
5.		วิทยาเขตตรัง ดำเนินการแจ้งผลการ ลงโทษ เพื่อให้สังกัดรับทราบ	10 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์/งาน บริการนักศึกษา สนง.วิทยาเขตตรัง
6.		หากโทษบำเพ็ญประโยชน์ สังกัด ดำเนินการติดตามให้นักศึกษาบำเพ็ญ ประโยชน์จนครบตาม ชั่วโมง ที่ลงโทษ	30 วัน	งานพัฒน นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์
7.		จัดเก็บข้อมูลการกระทำความผิดของ นักศึกษาในสังกัด	10 นาที	งานพัฒนา นักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์



หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

4. หน่วยงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์อยู่ในสภาพแวดล้อม ที่สวยงามอย่างมีรสนิยมให้เกิดในจิตสำนึกและในวิถีชีวิต มีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในเรื่องของความเชื่อ ค่านิยม และวัฒนธรรมใหม่ๆ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จึงมีนโยบายและการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคล และสถาบัน โดยมีระบบกลไกเป็นหน่วยส่งเสริม สนับสนุน และสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมสู่สาธารณชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ อีกทั้งเพื่อให้วิถีชีวิตและบรรยากาศในมหาวิทยาลัยน่าอยู่มีชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีรสนิยม และสามารถอยู่ในสังคมด้วยความเข้าใจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของชุมชน และร่วมกันสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาและบุคลากร เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าทางวัฒนธรรมท้องถิ่น
3. เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นอันจะสร้างความภูมิใจ

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

- 1.1 ส่งเสริมกิจกรรม โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายการสืบสานและพัฒนาภูมิปัญญาของชุมชนต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาหาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- 1.2 สนับสนุนให้มีการเผยแพร่แลกเปลี่ยน ให้เกิดภูมิปัญญาและวัฒนธรรมอย่างกว้างขวาง โดยให้มีการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นต่าง ๆ ด้วยสื่อและวิธีการต่าง ๆ

2. เชิงคุณภาพ

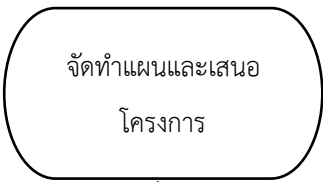
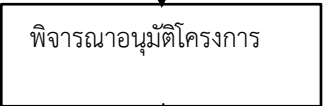
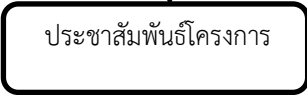
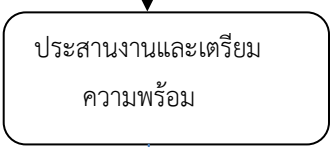
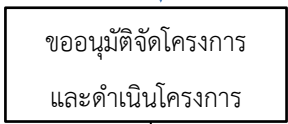
- 2.1 นักศึกษาและบุคลากร ได้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง มีการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีของท้องถิ่น
- 2.2 นักศึกษาและบุคลากรได้ร่วมกันเผยแพร่ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของท้องถิ่น โดยผ่านสื่อต่าง ๆ ที่ใช้

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา และบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตตรัง

กระบวนการดำเนินงาน

กระบวนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		จัดทำแผน และเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณโครงการทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการ/งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2.		ผู้บริหารพิจารณาการอนุมัติ ให้ดำเนินการโครงการทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการทราบ	1 วัน	คณบดี
3.		แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการ/งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
4.		ผู้รับผิดชอบโครงการ ทำการประชาสัมพันธ์ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยแจ้งนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	14 ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบโครงการ/งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
5.		จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ ทำเรื่องยืมเงิน จัดทำหนังสือ ประสานทีมวิทยากร จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน สถานที่ในการดำเนินการจัดโครงการ	10 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการ/งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
6.		ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามกำหนดการ โดยได้รับความร่วมมือจากนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ในสังกัด รวมทั้งบุคคลภายนอก	2 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการ/งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
7.		ผู้รับผิดชอบทำการรายงานผลและสรุปการเข้าร่วมโครงการ	1 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการ/งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



หน่วยงานคณะกรรมการศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้แก่ศิษย์เก่าทราบ ประสานงานความร่วมมือกับศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา จัดทำทะเบียนชื่อ - ที่อยู่ปัจจุบันและประวัติศิษย์เก่า

วัตถุประสงค์ (สอดคล้องกับภารกิจของงาน)

1. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า กับศิษย์เก่า ศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อเป็นกลไกในการประสานความร่วมมือศิษย์เก่าในการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานการเชื่อมความสัมพันธ์ของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน
 - 1.2 มีการบริหารจัดการระบบให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 สนับสนุนและให้มีการประสานความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน มีการปฏิบัติงานและเชื่อมความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี
 - 2.2 มีระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศ นำมาใช้ในการดำเนินงาน
 - 2.3 ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน มีการติดต่อประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี

กลุ่มเป้าหมาย

ศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

กระบวนการในการดำเนินงาน
จัดทำทะเบียนฐานข้อมูลศิษย์เก่า

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ตรวจสอบ รายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบัน	30 ชั่วโมง	งานพัฒนา นักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
2.	จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนประวัติ	จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนประวัติสมาชิกศิษย์เก่า ประจำปีการศึกษาปัจจุบัน	1 ชั่วโมง	
3.		ให้นักศึกษาลงทะเบียนประวัติสมาชิกศิษย์เก่าตามแบบฟอร์ม	20 นาที	
4.	จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า	จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าในแต่ละปีการศึกษา	1 ชั่วโมง	

กระบวนการในการดำเนินงาน
การสนับสนุนทุนการศึกษาจากศิษย์เก่า

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		จัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่ศิษย์ปัจจุบัน	1 วัน	งานพัฒนา นักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์
2.		จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครขอรับทุนการศึกษา	1 วัน	
3.		จัดทำประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาตามคุณสมบัติและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ	1 วัน	
4.		นักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอสมัครทุน ดำเนินการส่งใบสมัครเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา	14 วัน	
5.		แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	1 วัน	
6.		พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่สมัครทุนโดยคณะกรรมการตามคำสั่ง / สัมภาษณ์นักศึกษา และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับทุน	1 วัน	
7.		มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก	1 วัน	

