



## หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

### งานทะเบียนและวัดผล

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตรวจสอบเอกสารคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา พร้อมทั้งให้คำแนะนำให้คำปรึกษาในส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับนักศึกษา และจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านงานทะเบียนและวัดผลให้มีประสิทธิภาพขึ้น
2. เพื่อประสานงานระหว่างนักศึกษา บุคลากรภายในคณะกับหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
3. มุ่งปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพันธกิจและทิศทางการดำเนินงานทั้งของคณะและมหาวิทยาลัย

### เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
  - 1.1 สนับสนุนการดำเนินงานของนักศึกษาบุคลากรภายในคณะ ให้มีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
  - 1.2 จัดระบบการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อความลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน
2. เชิงคุณภาพ
  - 2.1 นักศึกษาและบุคลากรภายในคณะได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

### กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

กระบวนการยื่นคำร้องทั่วไป

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		นักศึกษาดำเนินการกรอก ข้อมูลรายละเอียดลงใน แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป ผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า หลักสูตร หัวหน้าสาขา	1 วัน	นักศึกษา
2		- รวบรวมข้อเสนอโครงการ - ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ	1 วัน	เจ้าหน้าที่งาน วิชาการและวิจัย
3		คณบดี พิจารณาคำร้องและ ลงนาม	1 วัน	คณบดี
4		เสนอเอกสารไปยังรอง อธิการบดีประจำวิทยาเขต	1 วัน	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต