



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๔ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ให้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการปีละหนึ่งครั้งในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ข้อ ๖ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับตามลักษณะของกลุ่มงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ข้อ ๗ พนักงานราชการผู้ใดในกลุ่มงานใด ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในกลุ่มงานนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘

ข้อ ๘ พนักงานราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ รอบปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๘.๒ รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยเกินกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่พนักงานราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนค่าตอบแทนและได้ถูกงดเลื่อนค่าตอบแทนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้ผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

๘.๓ รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน ๔ เดือน

๘.๔ รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๘.๕ รอบปีที่แล้วมาได้รับการจ้างงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ยกเว้น ได้รับการจ้างงานในวันที่ ๒ หรือวันเปิดทำการแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันถัดไปของเดือนดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ

๘.๖ รอบปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๑๖ ครั้ง วันลา รวมกันไม่เกิน ๔๐ วัน โดยให้นับเฉพาะวันทำการ แต่ไม่รวมถึงการลาดังต่อไปนี้

๘.๖.๑ ลาคลอบบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

๘.๖.๒ ลาพักผ่อน

๘.๖.๓ ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อมปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

๘.๖.๔ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๘.๖.๕ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๘.๖.๖ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วัน

๘.๖.๗ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๘.๗ รอบปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๘ ครั้ง

ข้อ ๙ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ให้นำผลคะแนนที่พนักงานราชการได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาประกอบการพิจารณา และให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๙.๑ สำรวจจำนวนพนักงานราชการที่มีตัว ณ วันที่ ๑ กันยายน ของปีที่จะเลื่อน

๙.๒ คำนวณวงเงินสำหรับใช้เลื่อนค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๔ ของฐานค่าตอบแทนของพนักงานราชการที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ของปีที่จะเลื่อน

๙.๓ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐาน  
ค่าตอบแทน

๙.๔ เงินที่จะใช้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ต้องไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้ตาม ๙.๒  
ของหน่วยงาน

๙.๕ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี  
ตามคะแนนผลการปฏิบัติงานดังนี้

๙.๕.๑ ระดับดีเด่น ๒	๙๘ - ๑๐๐	คะแนน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ ๖
๙.๕.๒ ระดับดีเด่น ๑	๙๕ - ๙๗	คะแนน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ ๕.๕
๙.๕.๓ ระดับดีมาก ๓	๙๑ - ๙๔	คะแนน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ ๕
๙.๕.๔ ระดับดีมาก ๒	๘๘ - ๙๐	คะแนน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ ๔.๕
๙.๕.๕ ระดับดีมาก ๑	๘๕ - ๘๗	คะแนน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ ๔
๙.๕.๖ ระดับดี ๓	๘๑ - ๘๔	คะแนน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ ๓.๕
๙.๕.๗ ระดับดี ๒	๗๘ - ๘๐	คะแนน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ ๓
๙.๕.๘ ระดับดี ๑	๗๕ - ๗๗	คะแนน	ให้เลื่อนได้ร้อยละ ๒.๕
๙.๕.๙ ระดับพอใช้	๖๕-๗๔	คะแนน	งดเลื่อนค่าตอบแทน
๙.๕.๑๐ ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน	งดเลื่อนค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ กรณีที่หน่วยงานใด มีวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนไม่เพียงพอต่อการเลื่อนค่าตอบแทน  
ตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะปรับอัตราร้อยละที่จะเลื่อนค่าตอบแทนลงเพื่อให้  
เพียงพอกับวงเงินเลื่อนของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ การคำนวณเงินที่ใช้เลื่อนค่าตอบแทนหากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเพิ่มขึ้น  
เป็นสิบบาท

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิด  
จากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุวิจน์ ธีรุต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย