



## บันทึกข้อความ

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี       |                 |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |                 |
| เลขรับ                              | 1516            |
| วันที่                              | 20 พฤษภาคม 2568 |
| เวลา                                | 09.27 น.        |

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

โทร ๐๗๕-๒๐๔๐๕๗-๘ โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๕๙

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๓/ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส+ (๕ส พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ภายใน ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรมดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอส่งผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ ไชยชาญ)

ประธานคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส พลัส

ทราบ - ขอแจ้งรับผลสอบ กิจกรรม 5ส+  
แล้วคณะกรรมการในชุดนี้ให้ ๑๒ พี่ๆ ทน

  
รศ. แทนคุณ  
20 ม.ค. 2568



ନ ନ ନ ନ ନ ନ ନ ନ ନ ନ ନ ✕ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ

ครั้งที่ : ☒ 1/..2567..... ☐ 2/.....

วันที่ตรวจ : .....24..... / .....เมษายน..... / .....2568.....

- |                                          |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ ไชยชาญ   | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 2) นายภูมินทร์ อินทร์แป้น                | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 3) นายสุรินทร์ กาญจนะ                    | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตกร แก้ววงศ์ศรี   | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 5) นายวัชร ศรีสะกุล                      | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาสนา เอกอุดมพงษ์   | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 7) นางสาวศิรินันท์ นาทอ                  | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศวรรณรัตน์ อภัยพงศ์ | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 9) นายศุภวัฒน์ อินทร์เกิด                | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 10) นางสาวทิพย์รัตน์ ชั่วธานี            | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |



RMUTSV 5s+ FORM 10 : สรุปละเอียด

แบบฟอร์มสรุปละเอียดและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส<sup>+</sup> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ✕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕

ชื่อหน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ : ☒ 1/..2567..... ☐ 2/.....

วันที่ตรวจ : .....24..... / .....เมษายน..... /.....2568.....

สรุปละเอียดของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส<sup>+</sup>

| ประเภทพื้นที่                                | จำนวนพื้นที่ทั้งหมด | จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการตรวจประเมิน | ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่แยกเป็นประเภท |
|----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) สำนักงาน                                  | 3                   | 3                                   | 100.00                               |
| 2) ห้องพักอาจารย์                            | 4                   | 4                                   | 100.00                               |
| 3) ห้องเรียน                                 | 7                   | 7                                   | 100.00                               |
| 4) ห้องปฏิบัติการ                            | 25                  | 25                                  | 100.00                               |
| 5) สภาวัดล้อม                                | 2                   | 2                                   | 100.00                               |
| รวมพื้นที่/ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่รวมทั้งหมด | 41                  | 41                                  | 100.00                               |

หมายเหตุ : มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ณ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด



ନୁ ନୁ ନୁ ନୁ ନୁ ନୁ ନୁ ନୁ ନୁ ନୁ ୃ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ

ครั้งที่ : ☒ 1/..2567..... ☐ 2/.....

วันที่ตรวจ : .....24..... / .....เมษายน..... / .....2568.....

| ชื่อประเภท/พื้นที่                                  | เสา           | คาน           | เสา           | คาน           | เสา           | คาน           | รวม         |           |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-----------|
|                                                     |               |               |               |               |               |               | คะแนนที่ได้ | คะแนนเต็ม |
| 1) สำนักงาน                                         | 47 / 51       | 55 / 57       | 38 / 40       | 33 / 36       | 36 / 39       | 209 / 223     |             |           |
|                                                     | ร้อยละ 92.16  | ร้อยละ 96.49  | ร้อยละ 95.00  | ร้อยละ 91.67  | ร้อยละ 92.31  | ร้อยละ 93.72  |             |           |
| 1.1 ห้อง วศ.102 ห้องสำนักงานคณบดี                   | 14 / 17       | 18 / 19       | 11 / 12       | 10 / 12       | 11 / 13       | 64 / 73       |             |           |
|                                                     | ร้อยละ 82.35  | ร้อยละ 94.74  | ร้อยละ 91.67  | ร้อยละ 83.33  | ร้อยละ 84.62  | ร้อยละ 87.67  |             |           |
| 1.2 ห้อง วศ.103 ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการฯ            | 16 / 17       | 18 / 19       | 12 / 13       | 11 / 12       | 12 / 13       | 69 / 74       |             |           |
|                                                     | ร้อยละ 94.12  | ร้อยละ 94.74  | ร้อยละ 92.31  | ร้อยละ 91.67  | ร้อยละ 92.31  | ร้อยละ 93.24  |             |           |
| 1.3 ห้อง วศ.105 ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา       | 17 / 17       | 19 / 19       | 15 / 15       | 12 / 12       | 13 / 13       | 76 / 76       |             |           |
|                                                     | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 |             |           |
| 2) ห้องพักอาจารย์                                   | 49 / 68       | 55 / 76       | 46 / 52       | 28 / 44       | 40 / 48       | 218 / 288     |             |           |
|                                                     | ร้อยละ 72.06  | ร้อยละ 72.37  | ร้อยละ 88.46  | ร้อยละ 63.64  | ร้อยละ 83.33  | ร้อยละ 75.69  |             |           |
| 2.1 ห้อง วศ.310 ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมศาสตร์    | 8 / 17        | 8 / 19        | 11 / 13       | 5 / 11        | 9 / 12        | 41 / 72       |             |           |
|                                                     | ร้อยละ 47.06  | ร้อยละ 42.11  | ร้อยละ 84.62  | ร้อยละ 45.45  | ร้อยละ 75.00  | ร้อยละ 56.94  |             |           |
| 2.2 ห้อง วศ.311 ห้องพักอาจารย์สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรม | 16 / 17       | 18 / 19       | 12 / 13       | 10 / 11       | 11 / 12       | 67 / 72       |             |           |
|                                                     | ร้อยละ 94.12  | ร้อยละ 94.74  | ร้อยละ 92.31  | ร้อยละ 90.91  | ร้อยละ 91.67  | ร้อยละ 93.06  |             |           |

| ชื่อประเภท/พื้นที่                                                               | เสา    |        | เสาดวง |       | เสาทอด |        | เสาหลัก |       | เสา    |        | รวม    |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|---------|-------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                                  |        |        |        |       |        |        |         |       |        |        |        |        |
| 2.3 ห้อง วศ.312 ห้องพักอาจารย์                                                   | 13     | / 17   | 15     | / 19  | 12     | / 13   | 6       | / 11  | 10     | / 12   | 56     | / 72   |
|                                                                                  | ร้อยละ | 76.47  | ร้อยละ | 78.95 | ร้อยละ | 92.31  | ร้อยละ  | 54.55 | ร้อยละ | 0.00   | ร้อยละ | 77.78  |
| 2.4 ห้อง วศ.1202 ห้องพักอาจารย์                                                  | 12     | / 17   | 14     | / 19  | 11     | / 13   | 7       | / 11  | 10     | / 12   | 54     | / 72   |
|                                                                                  | ร้อยละ | 70.59  | ร้อยละ | 73.68 | ร้อยละ | 84.62  | ร้อยละ  | 63.64 | ร้อยละ | 83.33  | ร้อยละ | 75.00  |
| 3) ห้องเรียน                                                                     | 60     | / 70   | 57     | / 70  | 58     | / 63   | 25      | / 48  | 48     | / 56   | 248    | / 307  |
|                                                                                  | ร้อยละ | 85.71  | ร้อยละ | 81.43 | ร้อยละ | 92.06  | ร้อยละ  | 52.08 | ร้อยละ | 85.71  | ร้อยละ | 80.78  |
| 3.1 ห้อง วศ.303 ห้องบรรยาย                                                       | 8      | / 10   | 7      | / 10  | 8      | / 9    | 2       | / 7   | 5      | / 8    | 30     | / 44   |
|                                                                                  | ร้อยละ | 80.00  | ร้อยละ | 70.00 | ร้อยละ | 88.89  | ร้อยละ  | 28.57 | ร้อยละ | 62.50  | ร้อยละ | 68.18  |
| 3.2 ห้อง วศ.305 ห้องบรรยาย 5                                                     | 7      | / 10   | 8      | / 10  | 8      | / 9    | 4       | / 7   | 7      | / 8    | 34     | / 44   |
|                                                                                  | ร้อยละ | 70.00  | ร้อยละ | 80.00 | ร้อยละ | 88.89  | ร้อยละ  | 57.14 | ร้อยละ | 87.50  | ร้อยละ | 77.27  |
| 3.3 ห้อง วศ.307 ห้องบรรยาย 1                                                     | 8      | / 10   | 8      | / 10  | 8      | / 9    | 3       | / 7   | 7      | / 8    | 34     | / 44   |
|                                                                                  | ร้อยละ | 80.00  | ร้อยละ | 80.00 | ร้อยละ | 88.89  | ร้อยละ  | 42.86 | ร้อยละ | 87.50  | ร้อยละ | 77.27  |
| 3.4 ห้อง วศ.308 ห้องบรรยาย 2                                                     | 8      | / 10   | 8      | / 10  | 8      | / 9    | 4       | / 7   | 6      | / 8    | 34     | / 44   |
|                                                                                  | ร้อยละ | 80.00  | ร้อยละ | 80.00 | ร้อยละ | 88.89  | ร้อยละ  | 57.14 | ร้อยละ | 75.00  | ร้อยละ | 77.27  |
| 3.5 ห้อง วศ.309 ห้องบรรยาย 3                                                     | 9      | / 10   | 8      | / 10  | 8      | / 9    | 3       | / 6   | 7      | / 8    | 35     | / 43   |
|                                                                                  | ร้อยละ | 90.00  | ร้อยละ | 80.00 | ร้อยละ | 88.89  | ร้อยละ  | 50.00 | ร้อยละ | 87.50  | ร้อยละ | 81.40  |
| 3.6 ห้อง วศ.2201 ห้องบรรยาย                                                      | 10     | / 10   | 9      | / 10  | 9      | / 9    | 4       | / 7   | 8      | / 8    | 40     | / 44   |
|                                                                                  | ร้อยละ | 100.00 | ร้อยละ | 90.00 | ร้อยละ | 100.00 | ร้อยละ  | 57.14 | ร้อยละ | 100.00 | ร้อยละ | 90.91  |
| 3.7 ห้อง วศ.2202 ห้องบรรยาย                                                      | 10     | / 10   | 9      | / 10  | 9      | / 9    | 5       | / 7   | 8      | / 8    | 41     | / 44   |
|                                                                                  | ร้อยละ | 100.00 | ร้อยละ | 90.00 | ร้อยละ | 100.00 | ร้อยละ  | 71.43 | ร้อยละ | 100.00 | ร้อยละ | 93.18  |
| 4) ห้องปฏิบัติการ                                                                | 321    | / 346  | 278    | / 316 | 237    | / 258  | 156     | / 197 | 177    | / 202  | 1169   | / 1319 |
|                                                                                  | ร้อยละ | 92.77  | ร้อยละ | 87.97 | ร้อยละ | 91.86  | ร้อยละ  | 79.19 | ร้อยละ | 87.62  | ร้อยละ | 88.63  |
| 4.1 ห้อง วศ.201 ห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง | 14     | / 17   | 15     | / 17  | 11     | / 13   | 7       | / 9   | 7      | / 9    | 54     | / 65   |
|                                                                                  | ร้อยละ | 82.35  | ร้อยละ | 88.24 | ร้อยละ | 84.62  | ร้อยละ  | 77.78 | ร้อยละ | 77.78  | ร้อยละ | 83.08  |

| ชื่อประเภท/พื้นที่                                                                     | เสา    |        | เสาดวง |       | เสาอาด |        | เสาลักษณะ |        | สร้างนิตย |        | รวม                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------------------|
|                                                                                        |        |        |        |       |        |        |           |        |           |        | คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม |
| 4.2 ห้อง วศ.202 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์สื่อสาร                                    | 15     | / 16   | 12     | / 14  | 9      | / 11   | 6         | / 9    | 6         | / 9    | 48 / 59               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 93.75  | ร้อยละ | 85.71 | ร้อยละ | 81.82  | ร้อยละ    | 66.67  | ร้อยละ    | 66.67  | ร้อยละ 81.36          |
| 4.3 ห้อง วศ.203 ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์                                         | 13     | / 16   | 12     | / 14  | 9      | / 11   | 7         | / 8    | 8         | / 9    | 49 / 58               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 81.25  | ร้อยละ | 85.71 | ร้อยละ | 81.82  | ร้อยละ    | 87.50  | ร้อยละ    | 88.89  | ร้อยละ 84.48          |
| 4.4 ห้อง วศ.204 ห้องปฏิบัติการดิจิทัล                                                  | 13     | / 14   | 10     | / 12  | 9      | / 10   | 4         | / 6    | 5         | / 7    | 41 / 49               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 92.86  | ร้อยละ | 83.33 | ร้อยละ | 90.00  | ร้อยละ    | 66.67  | ร้อยละ    | 71.43  | ร้อยละ 83.67          |
| 4.5 ห้อง วศ.205 ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัดและผลิตในงานอุตสาหกรรม                      | 17     | / 17   | 16     | / 17  | 13     | / 13   | 10        | / 10   | 11        | / 11   | 67 / 68               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 100.00 | ร้อยละ | 94.12 | ร้อยละ | 100.00 | ร้อยละ    | 100.00 | ร้อยละ    | 100.00 | ร้อยละ 98.53          |
| 4.6 ห้อง วศ. 206 ห้องปฏิบัติการระบบควบคุมอัตโนมัติเชิงอุตสาหกรรมและเครือข่ายควบคุม IoT | 12     | / 13   | 9      | / 11  | 9      | / 10   | 2         | / 7    | 5         | / 8    | 37 / 49               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 92.31  | ร้อยละ | 81.82 | ร้อยละ | 90.00  | ร้อยละ    | 28.57  | ร้อยละ    | 62.50  | ร้อยละ 75.51          |
| 4.7 ห้อง วศ.207 ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม                                               | 15     | / 16   | 11     | / 14  | 10     | / 11   | 7         | / 9    | 8         | / 9    | 51 / 59               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 93.75  | ร้อยละ | 78.57 | ร้อยละ | 90.91  | ร้อยละ    | 77.78  | ร้อยละ    | 88.89  | ร้อยละ 86.44          |
| 4.8 ห้อง วศ.208 ห้องปฏิบัติการการวัดและเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า                           | 13     | / 14   | 11     | / 13  | 9      | / 10   | 6         | / 8    | 6         | / 7    | 45 / 52               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 92.86  | ร้อยละ | 84.62 | ร้อยละ | 90.00  | ร้อยละ    | 75.00  | ร้อยละ    | 85.71  | ร้อยละ 86.54          |
| 4.9 ห้อง วศ.209 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง                                      | 15     | / 16   | 13     | / 14  | 10     | / 11   | 7         | / 9    | 8         | / 9    | 53 / 59               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 93.75  | ร้อยละ | 92.86 | ร้อยละ | 90.91  | ร้อยละ    | 77.78  | ร้อยละ    | 88.89  | ร้อยละ 89.83          |
| 4.10 ห้อง วศ.210 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง                                          | 13     | / 14   | 10     | / 13  | 9      | / 10   | 5         | / 8    | 5         | / 7    | 42 / 52               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 92.86  | ร้อยละ | 76.92 | ร้อยละ | 90.00  | ร้อยละ    | 62.50  | ร้อยละ    | 71.43  | ร้อยละ 80.77          |
| 4.11 ห้อง วศ.211 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้าและพลังงานทดแทน                                | 13     | / 16   | 8      | / 14  | 10     | / 11   | 6         | / 9    | 7         | / 9    | 44 / 59               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 81.25  | ร้อยละ | 57.14 | ร้อยละ | 90.91  | ร้อยละ    | 66.67  | ร้อยละ    | 77.78  | ร้อยละ 74.58          |
| 4.12 ห้อง วศ.212 ห้องปฏิบัติการเครื่องจักรกลไฟฟ้า                                      | 12     | / 14   | 10     | / 13  | 9      | / 10   | 5         | / 7    | 6         | / 7    | 42 / 51               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 85.71  | ร้อยละ | 76.92 | ร้อยละ | 90.00  | ร้อยละ    | 71.43  | ร้อยละ    | 85.71  | ร้อยละ 82.35          |
| 4.13 ห้อง วศ.213 ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า                                               | 15     | / 16   | 11     | / 14  | 10     | / 11   | 6         | / 9    | 8         | / 9    | 50 / 59               |
|                                                                                        | ร้อยละ | 93.75  | ร้อยละ | 78.57 | ร้อยละ | 90.91  | ร้อยละ    | 66.67  | ร้อยละ    | 88.89  | ร้อยละ 84.75          |

| ชื่อประเภท/พื้นที่                                    | เสา           |               | เสาคอนกรีต    |               | เสาเหล็ก      |               | เสาไม้ |           | เสาหิน |           | รวม                   |  |
|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|-----------|--------|-----------|-----------------------|--|
|                                                       | จำนวน         | ค่าเฉลี่ย     | จำนวน         | ค่าเฉลี่ย     | จำนวน         | ค่าเฉลี่ย     | จำนวน  | ค่าเฉลี่ย | จำนวน  | ค่าเฉลี่ย | คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม |  |
| 4.14 ห้อง วศ.304 ห้องปฏิบัติการสตูดิโอภาพนิ่ง         | 8             | 9             | 8             | 9             | 6             | 8             | 5      | 6         | 4      | 5         | 31 / 37               |  |
|                                                       | ร้อยละ 88.89  | ร้อยละ 88.89  | ร้อยละ 75.00  | ร้อยละ 83.33  | ร้อยละ 80.00  | ร้อยละ 83.78  |        |           |        |           |                       |  |
| 4.15 ห้อง วศ.306 ห้องเขียนแบบวิศวกรรม(คอมพิวเตอร์)    | 11            | 13            | 9             | 11            | 9             | 10            | 6      | 8         | 7      | 8         | 42 / 50               |  |
|                                                       | ร้อยละ 84.62  | ร้อยละ 81.82  | ร้อยละ 90.00  | ร้อยละ 75.00  | ร้อยละ 87.50  | ร้อยละ 84.00  |        |           |        |           |                       |  |
| 4.16 ห้อง วศ.401 ห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศ           | 10            | 11            | 9             | 10            | 8             | 9             | 6      | 7         | 7      | 8         | 40 / 45               |  |
|                                                       | ร้อยละ 90.91  | ร้อยละ 90.00  | ร้อยละ 88.89  | ร้อยละ 85.71  | ร้อยละ 87.50  | ร้อยละ 88.89  |        |           |        |           |                       |  |
| 4.17 ห้อง วศ.403 ห้องปฏิบัติการการออกแบบกราฟิก        | 10            | 11            | 9             | 10            | 8             | 9             | 6      | 7         | 7      | 8         | 40 / 45               |  |
|                                                       | ร้อยละ 90.91  | ร้อยละ 90.00  | ร้อยละ 88.89  | ร้อยละ 85.71  | ร้อยละ 87.50  | ร้อยละ 88.89  |        |           |        |           |                       |  |
| 4.18 ห้อง วศ.404 ห้องเขียนแบบวิศวกรรม                 | 12            | 12            | 13            | 13            | 11            | 11            | 7      | 8         | 10     | 10        | 53 / 54               |  |
|                                                       | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 87.50  | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 98.15  |        |           |        |           |                       |  |
| 4.19 ห้อง วศ.405 ห้องปฏิบัติการโทรคมนาคม              | 15            | 16            | 13            | 14            | 10            | 11            | 7      | 9         | 8      | 9         | 53 / 59               |  |
|                                                       | ร้อยละ 93.75  | ร้อยละ 92.86  | ร้อยละ 90.91  | ร้อยละ 77.78  | ร้อยละ 88.89  | ร้อยละ 89.83  |        |           |        |           |                       |  |
| 4.20 ห้อง วศ.1203 ห้องปฏิบัติการระบบฐานข้อมูล         | 13            | 13            | 11            | 11            | 10            | 10            | 7      | 8         | 8      | 8         | 49 / 50               |  |
|                                                       | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 87.50  | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 98.00  |        |           |        |           |                       |  |
| 4.21 ห้อง วศ.1301 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน    | 11            | 11            | 10            | 10            | 9             | 9             | 7      | 7         | 8      | 8         | 45 / 45               |  |
|                                                       | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 |        |           |        |           |                       |  |
| 4.22 ห้อง วศ.1302 ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย         | 14            | 14            | 13            | 13            | 10            | 10            | 7      | 8         | 7      | 7         | 51 / 52               |  |
|                                                       | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 87.50  | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 98.08  |        |           |        |           |                       |  |
| 4.23 ห้อง วศ.1303 ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย           | 11            | 11            | 10            | 10            | 9             | 9             | 7      | 7         | 8      | 8         | 45 / 45               |  |
|                                                       | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 |        |           |        |           |                       |  |
| 4.24 ห้อง วศ.2203 ห้องปฏิบัติการพื้นฐานช่างอุตสาหกรรม | 14            | 14            | 13            | 13            | 10            | 10            | 7      | 8         | 7      | 7         | 51 / 52               |  |
|                                                       | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 87.50  | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 98.08  |        |           |        |           |                       |  |
| 4.25 ห้องปฏิบัติการด้านเครื่องกล                      | 12            | 12            | 12            | 12            | 10            | 10            | 6      | 6         | 6      | 6         | 46 / 46               |  |
|                                                       | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 |        |           |        |           |                       |  |

| ชื่อประเภท/พื้นที่                       | เสา           | เสา           | เสา           | เสา           | เสา           | เสา | รวม                   |  |
|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|-----------------------|--|
|                                          |               |               |               |               |               |     | คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม |  |
| 8) สภาพแวดล้อม                           | 8 / 9         | 12 / 12       | 14 / 15       | 7 / 11        | 5 / 9         |     | 46 / 56               |  |
|                                          | ร้อยละ 88.89  | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 93.33  | ร้อยละ 63.64  | ร้อยละ 55.56  |     | ร้อยละ 82.14          |  |
| 8.1 ภายในอาคาร (อาคารเฉลิมพระเกียรติ)    | 4 / 5         | 7 / 7         | 7 / 8         | 4 / 6         | 3 / 5         |     | 25 / 31               |  |
|                                          | ร้อยละ 80.00  | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 87.50  | ร้อยละ 66.67  | ร้อยละ 60.00  |     | ร้อยละ 80.65          |  |
| 8.1.1 ห้องน้ำ                            | 2 / 2         | 3 / 3         | 5 / 5         | 1 / 2         | 1 / 2         |     | 12 / 14               |  |
|                                          | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 50.00  | ร้อยละ 50.00  |     | ร้อยละ 85.71          |  |
| 8.1.2 ห้องประชุม                         | 1 / 1         | 2 / 2         | 1 / 1         | 1 / 1         | 1 / 1         |     | 6 / 6                 |  |
|                                          | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 |     | ร้อยละ 100.00         |  |
| 8.1.3 อุปกรณ์ดับเพลิง                    | 1 / 1         | 1 / 1         | 1 / 1         | 2 / 2         | 1 / 1         |     | 6 / 6                 |  |
|                                          | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 |     | ร้อยละ 100.00         |  |
| 8.1.4 ทางเดิน                            | 0 / 1         | 1 / 1         | 0 / 1         | 0 / 1         | 0 / 1         |     | 1 / 5                 |  |
|                                          | ร้อยละ 0.00   | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 0.00   | ร้อยละ 0.00   | ร้อยละ 0.00   |     | ร้อยละ 20.00          |  |
| 8.2 ภายในอาคาร (อาคารปฏิบัติการวิศวกรรม) | 4 / 4         | 5 / 5         | 7 / 7         | 3 / 5         | 2 / 4         |     | 21 / 25               |  |
|                                          | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 60.00  | ร้อยละ 50.00  |     | ร้อยละ 84.00          |  |
| 8.2.1 ห้องน้ำ                            | 2 / 2         | 3 / 3         | 5 / 5         | 1 / 2         | 1 / 2         |     | 12 / 14               |  |
|                                          | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 50.00  | ร้อยละ 50.00  |     | ร้อยละ 85.71          |  |
| 8.2.2 อุปกรณ์ดับเพลิง                    | 1 / 1         | 1 / 1         | 1 / 1         | 2 / 2         | 1 / 1         |     | 6 / 6                 |  |
|                                          | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 |     | ร้อยละ 100.00         |  |
| 8.2.3 ทางเดิน                            | 1 / 1         | 1 / 1         | 1 / 1         | 0 / 1         | 0 / 1         |     | 3 / 5                 |  |
|                                          | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 100.00 | ร้อยละ 0.00   | ร้อยละ 0.00   |     | ร้อยละ 60.00          |  |
| รวมคะแนน/ร้อยละ                          | 485 / 544     | 457 / 531     | 393 / 428     | 249 / 336     | 306 / 354     |     | 1890 / 2,193          |  |
|                                          | ร้อยละ 89.15  | ร้อยละ 86.06  | ร้อยละ 91.82  | ร้อยละ 74.11  | ร้อยละ 86.44  |     | ร้อยละ 86.18          |  |



୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ✕ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ ଓ

ครั้งที่ : ☒ 1/..2567..... ☐ 2/.....

วันที่ตรวจ : .....24..... / .....เมษายน..... /.....2568.....

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้ (โปรดระบุทุกประเภทพื้นที่ที่พบเจอ).....

มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้ (โปรดระบุทุกประเภทพื้นที่ที่พบเจอ).....



୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦  
 ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦ ୧୦

ครั้งที่ : ☒ 1/..2567..... ☐ 2/.....

วันที่ตรวจ : .....24..... / .....เมษายน..... / .....2568.....

| ประเภทพื้นที่ | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) สำนักงาน   |               | <p>วศ.102 ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารฯ</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีของใช้ส่วนตัววางปะปนอยู่ในพื้นที่การใช้งาน</li> <li>2.มีการเบิกจ่ายวัสดุไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ตรงกับทะเบียนคุมวัสดุ</li> <li>3.มีขยะล้นออกมาจากถังขยะ</li> <li>4.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</li> </ol> <p>วศ.103 ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการฯ</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</li> </ol> |

| ประเภทพื้นที่           | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) ห้องพักอาจารย์ (ต่อ) |               | <p>วศ.310 ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.สภาพห้องโดยรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานวางอยู่ มีของใช้ส่วนตัววางปะปนอยู่ในพื้นที่การใช้งาน</li> <li>- มีสิ่งกีดขวางในพื้นที่ของห้องทำงาน</li> <li>- ควรมีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะและนั่งประจำตำแหน่งถูกต้องตามผังห้อง</li> </ul> <p>2.โต๊ะทำงาน ลินชักและเก้าอี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บนโต๊ะทำงานและเก้าอี้ มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานวางอยู่</li> <li>- เก้าอี้อยู่ในสภาพชำรุด</li> <li>- เอกสารที่วางบนโต๊ะทำงานมีการจัดวางไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีจำนวนไม่มากจนเกินไป</li> <li>- ในลินชัก มีของใช้ส่วนตัวปะปนกับเอกสาร</li> <li>- โต๊ะทำงานและเก้าอี้ จัดตั้งไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย</li> <li>- ลินชัก เปิด-ปิด ไม่สะดวก มีเอกสารมากเกินไป และไม่มีป้ายบ่งชี้สถานะในลินชัก</li> <li>- ป้ายชื่อบุคลากรบนโต๊ะหรือข้างโต๊ะ ควรเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง</li> </ul> <p>3.ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/อุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดระบบสายไฟให้ปลอดภัยต่อการใช้งาน</li> </ul> <p>4.คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงหรือเครื่องพิมพ์</li> <li>- อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ มีการจัดเก็บไม่เป็นระเบียบ มีฝุ่น หยากใย และคราบสกปรก</li> </ul> |

| ประเภทพื้นที่           | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) ห้องพักอาจารย์ (ต่อ) |               | <p>วศ.310 ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>5.เครื่องเขียน วัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ในสภาพชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน จัดวางไม่เป็นระเบียบ ไม่แยกหมวดหมู่</li> <li>- ควรมีป้ายบ่งชี้ที่จัดเก็บเครื่องเขียนและวัสดุ เช่น มุมเครื่องเขียน/วัสดุ กรณีจัดเก็บในตู้ต้องบ่งชี้สถานะการเก็บวัสดุ จัดเก็บเครื่องเขียน วัสดุหลังเลิกใช้งานในตำแหน่งที่กำหนด</li> </ul> <p>6. ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้</li> <li>- ควรจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา</li> <li>- ควรมีดัชนีหรือป้ายชื่อบอกสิ่งของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้</li> </ul> <p>7.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p><br><p>วศ.311 ห้องพักอาจารย์สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรม</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> |

| ประเภทพื้นที่           | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) ห้องพักอาจารย์ (ต่อ) |               | <p>วศ.312 ห้องพักอาจารย์</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.สภาพห้องโดยรวม</p> <p>-มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานวางอยู่ และมีของใช้ส่วนตัววางปะปนอยู่ในพื้นที่การใช้งาน</p> <p>2.โต๊ะทำงาน ลินชักและเก้าอี้</p> <p>-ในลินชัก มีของใช้ส่วนตัวปะปนกับเอกสาร และไม่มีป้ายบ่งชี้สถานะในลินชัก</p> <p>3.คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>-ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>4.เครื่องเขียน วัสดุ</p> <p>-ควรมีป้ายบ่งชี้ที่จัดเก็บเครื่องเขียนและวัสดุ เช่น มุมเครื่องเขียน/วัสดุ กรณีจัดเก็บในตู้ต้องบ่งชี้สถานะการเก็บวัสดุและจัดเก็บเครื่องเขียน วัสดุหลังเลิกใช้งานในตำแหน่งที่กำหนด</p> <p>5.ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>-ควรมีการทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้ จัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา ดัชนีหรือป้ายชื่อบอกสิ่งของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้</p> <p>6.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> |

| ประเภทพื้นที่           | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) ห้องพักอาจารย์ (ต่อ) |               | <p>ห้อง วศ.1202 ห้องพักอาจารย์ (ต่อ)</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.สภาพห้องโดยรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานวางอยู่ ไม่มีการแยกประเภทการจัดวางของในพื้นที่เป็นหมวดหมู่</li> <li>- มีของใช้ส่วนตัววางปะปนอยู่ในพื้นที่การใช้งาน มีเศษวัสดุ อาหาร น้ำ ขยะตกหล่นอยู่ในพื้นที่ทำงาน</li> <li>- ผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะของบุคลากรในสำนักงานไม่เป็นปัจจุบัน และควรมีการนั่งประจำตำแหน่งถูกต้องตามผังห้อง</li> </ul> <p>2.โต๊ะทำงาน ลิ้นชักและเก้าอี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีป้ายชื่อบุคลากรบนโต๊ะหรือข้างโต๊ะ ป้ายชื่อควรมีมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง</li> </ul> <p>3.คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>4.เครื่องเขียน วัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดวางเป็นระเบียบและแยกหมวดหมู่ มีฝุ่น และคราบสกปรก</li> <li>- ควรมีป้ายบ่งชี้ที่จัดเก็บเครื่องเขียนและวัสดุ เช่น มุมเครื่องเขียน/วัสดุ กรณีจัดเก็บในตู้ต้องบ่งชี้สถานะการเก็บวัสดุ จัดเก็บเครื่องเขียน วัสดุหลังเลิกใช้งานในตำแหน่งที่กำหนด</li> </ul> <p>5.ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีเฉพาะเอกสารหรืออุปกรณ์ที่กำหนดไว้ อยู่ภายในตู้เท่านั้น ไม่ควรมีวัสดุหรือสิ่งของอื่นปะปนอยู่</li> <li>- ควรมีการทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้</li> <li>- มีการจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา</li> <li>- มีดัชนีหรือป้ายชื่อบอกสิ่งของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้</li> <li>- มีดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้</li> </ul> |

| ประเภทพื้นที่ | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) ห้องเรียน  |               | <p>ห้อง วศ.303 ห้องบรรยาย</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.สภาพห้องโดยรวม</p> <p>-มีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>-สภาพห้องเรียนไม่พร้อมใช้งานครั้งต่อไป</p> <p>2. ประตู/หน้าต่างและกระจก</p> <p>-ควรมีป้ายบ่งชี้ลักษณะการเปิดและการปิด เช่น ผลัก / ดึง / เลื่อน ที่ประตู</p> <p>3. โต๊ะเรียนและเก้าอี้</p> <p>-ควรการจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง และเลื่อนเก้าอี้เข้าไปชิดโต๊ะทุกครั้งหลังเลิกใช้งานหรือเก็บให้เรียบร้อย</p> <p>4. ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/พัดลมดูดอากาศ/ตู้ควบคุมไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <p>-ควรจัดระบบสายไฟให้ปลอดภัยต่อการใช้งาน</p> <p>5. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>-มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงหรือเครื่องพิมพ์</p> <p>-อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</p> <p>-ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>6.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> |

| ประเภทพื้นที่      | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) ห้องเรียน (ต่อ) |               | <p><b>ห้อง วศ.305 ห้องบรรยาย 4</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.สภาพห้องโดยรวม<br/>           -มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนวางปะปนอยู่<br/>           -มีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางไม่เป็นปัจจุบัน<br/>           2.โต๊ะเรียนและเก้าอี้<br/>           -โต๊ะและเก้าอี้อยู่ในสภาพชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน<br/>           -ควรจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง<br/>           3.คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง<br/>           -อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ<br/>           4.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.307 ห้องบรรยาย 1</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.สภาพห้องโดยรวม<br/>           -มีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางไม่เป็นปัจจุบัน<br/>           2.โต๊ะเรียนและเก้าอี้<br/>           -โต๊ะและเก้าอี้อยู่ในสภาพชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน<br/>           -ควรจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง</p> |

| ประเภทพื้นที่      | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) ห้องเรียน (ต่อ) |               | <p><b>ห้อง วศ.307 ห้องบรรยาย 1 (ต่อ)</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           3.คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง<br/>           -อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ<br/>           -ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์<br/>           4.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.308 ห้องบรรยาย 2</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.สภาพห้องโดยรวม<br/>           -มีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางไม่เป็นปัจจุบัน<br/>           2.โต๊ะเรียนและเก้าอี้<br/>           -โต๊ะและเก้าอี้อยู่ในสภาพชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน<br/>           -ควรจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง<br/>           3.คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง<br/>           -อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ<br/>           -มีฝุ่น หยากใย และคราบสกปรก<br/>           4.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> |

| ประเภทพื้นที่      | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) ห้องเรียน (ต่อ) |               | <p><b>ห้อง วศ.309 ห้องบรรยาย 3</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.สภาพห้องโดยรวม<br/>           -มีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางไม่เป็นปัจจุบัน<br/>           2.คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง<br/>           -อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ<br/>           -ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์<br/>           -มีฝุ่น หยากใย และคราบสกปรก<br/>           3.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.2201 ห้องบรรยาย</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.สภาพห้องโดยรวม<br/>           -มีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางไม่เป็นปัจจุบัน<br/>           2.โต๊ะเรียนและเก้าอี้<br/>           -ควรการจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง<br/>           3.คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง<br/>           -อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ<br/>           -ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> |

| ประเภทพื้นที่      | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) ห้องเรียน (ต่อ) |               | <p>ห้อง วศ.2202 ห้องบรรยาย</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.สภาพห้องโดยรวม</p> <p>-มีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.โต๊ะเรียนและเก้าอี้</p> <p>-ควรการจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง</p> <p>3.คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>-อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</p> |

| ประเภทพื้นที่     | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) ห้องปฏิบัติการ |               | <p><b>ห้อง วศ.201 ห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>1.สภาพห้องโดยรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานวางอยู่</li> <li>-มีหยากไย่ คราบฝุ่นและคราบสกปรก</li> </ul> <p>2.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</li> </ul> <p>3.ถังขยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-อยู่ในสภาพชำรุด และมีขยะล้นออกมาจากถัง และหลังเลิกงานในแต่ละวัน จะต้องไม่มีขยะตกค้างภายในถัง</li> <li>-มีจำนวนถังขยะไม่เหมาะสมกับพื้นที่ และบริบทการทำงาน</li> </ul> <p>4.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.202 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์สื่อสาร</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>1.สภาพห้องโดยรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีคราบฝุ่นและคราบสกปรก</li> <li>-ควรมีการนั่งประจำตำแหน่งถูกต้องตามผังห้อง</li> </ul> <p>2.โต๊ะปฏิบัติการและเก้าอี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรมีการจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง</li> </ul> |

| ประเภทพื้นที่          | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) ห้องปฏิบัติการ(ต่อ) |               | <p>ห้อง วศ.202 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์สื่อสาร (ต่อ)</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>3.ตู้เก็บเอกสาร/อุปกรณ์/เครื่องมือและชั้นวางของ</p> <p>-ควรมีการจัดทำดัชนี เพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้</p> <p>-เอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือที่นำไปใช้งานต้องนำกลับมาจัดเก็บที่เดิมทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ</p> <p>4.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</p> <p>5.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p>ห้อง วศ.203 ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1. สภาพห้องโดยรวม</p> <p>-มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานวางอยู่</p> <p>-มีเศษวัสดุ อาหาร น้ำ ขยะตกหล่นอยู่ในพื้นที่ทำงาน</p> <p>2. ประตู/หน้าต่าง/และกระจก</p> <p>-มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</p> <p>3.คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>-มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงหรือเครื่องพิมพ์</p> <p>5.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> |

| ประเภทพื้นที่          | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) ห้องปฏิบัติการ(ต่อ) |               | <p><b>ห้อง วศ.204 ห้องปฏิบัติการดิจิทัล</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.สภาพห้องโดยรวม<br/>           -ควรมีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะของบุคลากร และมีการนั่งประจำตำแหน่งถูกต้องตามผังห้อง<br/>           2.ประตู/หน้าต่าง/และกระจก<br/>           -มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก<br/>           3.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.205 ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัดและผลิตในงานอุตสาหกรรม</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.ประตู/หน้าต่าง/และกระจก<br/>           -มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</p> <p><b>ห้อง วศ. 206 ห้องปฏิบัติการระบบควบคุมอัตโนมัติเชิงอุตสาหกรรมและเครือข่ายควบคุม IoT</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.สภาพห้องโดยรวม<br/>           -ควรมีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะของบุคลากร และมีการนั่งประจำตำแหน่งถูกต้องตามผังห้อง<br/>           2.ประตู/หน้าต่าง/และกระจก<br/>           -ควรมีป้ายบ่งชี้ลักษณะการเปิดและการปิด เช่น ผลัก / ดึง / เลื่อน ที่ประตู</p> |

| ประเภทพื้นที่          | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) ห้องปฏิบัติการ(ต่อ) |               | <p>ห้อง วศ. 206 ห้องปฏิบัติการระบบควบคุมอัตโนมัติเชิงอุตสาหกรรมและเครือข่ายควบคุม IoT (ต่อ)</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>3.ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/พัดลมดูดอากาศ/ตู้ควบคุมไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <p>-ควรมีวิธีใช้งาน ระยะเวลาเปิด – ปิด เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>-ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งาน วิธีการใช้งานเบื้องต้นของเครื่องปรับอากาศ และดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการใช้งาน</p> <p>4.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</p> <p>5.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p><br><p>ห้อง วศ.207 ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.ประตู/หน้าต่าง/และกระจก</p> <p>-มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</p> <p>2.ตู้เก็บเอกสาร/อุปกรณ์/เครื่องมือและชั้นวางของ</p> <p>-ควรติดป้ายชื่อให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้</p> <p>3.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</p> <p>4.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> |

| ประเภทพื้นที่          | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) ห้องปฏิบัติการ(ต่อ) |               | <p><b>ห้อง วศ.208 ห้องปฏิบัติการการวัดและเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.ประตู่/หน้าต่าง/และกระจก<br/>           -มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก<br/>           2.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ<br/>           -ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน<br/>           3.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.209 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ<br/>           -ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน<br/>           2.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.210 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.สภาพห้องโดยรวม<br/>           -ควรมีการนั่งประจำตำแหน่งถูกต้องตามผังห้อง<br/>           2.โต๊ะปฏิบัติการและเก้าอี้<br/>           -ควรมีการจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง</p> |

| ประเภทพื้นที่          | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) ห้องปฏิบัติการ(ต่อ) |               | <p>ห้อง วศ.210 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (ต่อ)</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>3.ตู้เก็บเอกสาร/อุปกรณ์/เครื่องมือและชั้นวางของ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ควรมีการจัดทำดัชนี เพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้</li><li>-ควรติดป้ายชื่อให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้</li></ul> <p>4.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</li></ul> <p>5.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p>ห้อง วศ.211 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้าและพลังงานทดแทน</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.สภาพห้องโดยรวม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-มีของใช้ส่วนตัววางปะปนอยู่ในพื้นที่การใช้งาน</li><li>-มีสิ่งกีดขวางในพื้นที่ของห้องทำงาน</li><li>-ควรมีการนั่งประจำตำแหน่งถูกต้องตามผังห้อง</li></ul> <p>2. ประตู/หน้าต่าง/และกระจก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</li></ul> <p>3. โต๊ะปฏิบัติการและเก้าอี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-บนโต๊ะมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งาน</li><li>-ควรจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง</li></ul> |

| ประเภทพื้นที่          | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) ห้องปฏิบัติการ(ต่อ) |               | <p>ห้อง วศ.211 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้าและพลังงานทดแทน (ต่อ)</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/พัดลมดูดอากาศ/ตู้ควบคุมไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <p>-มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ</p> <p>5.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</p> <p>6.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p><br><p>ห้อง วศ.212 ห้องปฏิบัติการเครื่องจักรกลไฟฟ้า</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1. สภาพห้องโดยรวม</p> <p>-มีสิ่งกีดขวางในพื้นที่ของห้องทำงาน</p> <p>2. ประตู/หน้าต่าง/และกระจก</p> <p>-มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก</p> <p>3. ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/พัดลมดูดอากาศ/ตู้ควบคุมไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <p>-อยู่ในสภาพชำรุด</p> <p>4.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</p> <p>5.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> |

| ประเภทพื้นที่          | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) ห้องปฏิบัติการ(ต่อ) |               | <p><b>ห้อง วศ.213 ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่อพ่วง<br/>           -ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงาน<br/>           2.ตู้เก็บเอกสาร/อุปกรณ์/เครื่องมือและชิ้นวางของ<br/>           -ควรมีการจัดทำดัชนี เพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้<br/>           -ควรติดป้ายชื่อให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้<br/>           3.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ<br/>           -ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน<br/>           4.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.304 ห้องปฏิบัติการสตูดิโอภาพนิ่ง</b><br/> <b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b><br/>           1.สภาพห้องโดยรวม<br/>           -มีคราบฝุ่นและคราบสกปรก<br/>           2.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> |

| ประเภทพื้นที่          | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) ห้องปฏิบัติการ(ต่อ) |               | <p><b>ห้อง วศ.306 ห้องเขียนแบบวิศวกรรม(คอมพิวเตอร์)</b></p> <p><b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>1.คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>-อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ</p> <p>2.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</p> <p>3.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.401 ห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศ</b></p> <p><b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>1.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.403 ห้องปฏิบัติการการออกแบบกราฟิก</b></p> <p><b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>1.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p><b>ห้อง วศ.404 ห้องเขียนแบบวิศวกรรม</b></p> <p><b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>1.คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>-ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงาน</p> |

| ประเภทพื้นที่          | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) ห้องปฏิบัติการ(ต่อ) |               | <p>ห้อง วศ.405 ห้องปฏิบัติการโทรคมนาคม</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>2.ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p>ห้อง วศ.1203 ห้องปฏิบัติการระบบฐานข้อมูล</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ห้อง วศ.1302 ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ห้อง วศ.2203 ห้องปฏิบัติการพื้นฐานช่างอุตสาหกรรม</p> <p>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1.วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>-ควรมีมาตรการในการบำรุงรักษา เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</p> |

| ประเภทพื้นที่  | ข้อดีที่ค้นพบ | ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5) สภาพแวดล้อม |               | <p><b>อาคารปฏิบัติการวิศวกรรม</b></p> <p><b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>1.ห้องน้ำ</p> <p>-ควรมีตารางการทำความสะอาด และมีการปฏิบัติตามแผนทำความสะอาด</p> <p>2.ทางเดิน</p> <p>-ควรมีแผนการบำรุงรักษา/ทำความสะอาด และมีการปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาและพื้นทางเดินสะอาดอยู่เสมอ</p> <p><b>อาคารเฉลิมพระเกียรติ</b></p> <p><b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b></p> <p>1.ห้องน้ำ</p> <p>-ควรมีตารางการทำความสะอาด และมีการปฏิบัติตามแผนทำความสะอาด</p> <p>2.ทางเดิน</p> <p>-มีพื้นแตกบริเวณทางเดิน มีคราบสกปรก</p> <p>-ควรมีแผนการบำรุงรักษา/ทำความสะอาด และมีการปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาและพื้นทางเดินสะอาดอยู่เสมอ</p> |

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระศักดิ์ ไชยชาญ)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายภูมินทร์ อินทร์แป้น)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายสุรินทร์ กาญจนะ)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตกร แก้ววงศ์ศรี)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร ตรีสะกุล)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาสนา เอกอุดมพงษ์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสาวศิรินันท์ นาพอ)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศวรรณรัตน์ อภัยพงศ์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายสุวัฒน์ อินทร์เกิด)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ช่วยธานี)